

CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
 ADMINISTRACION GENERAL
 SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES
 SARMIENTO 877 - 7° PISO
 C.P. 1041 - C.A.B.A
 TEL 4370-2291 / 4370-2387
 Mail: ag.oc@pjn.gov.ar

SELLAR CONFORME
 LEY DE SELLOS CON \$
 (SELLADO NACIONAL)

BUENOS AIRES, 15 DE SETIEMBRE DE 2023

SEÑOR(ES) BRUNO HNOS S.A.
 INDEPENDENCIA AV. 401
 C.P.: 1099 - CAPITAL FEDERAL

T.E.: 43624700

ORDEN DE COMPRA N° 323/2023
 EXPEDIENTE N° 1.502.750/2023
 CONVOCATORIA: LICIT. PUBLICA 502/2023
 DE FECHA 1 DE AGOSTO DE 2023
 APROBADO POR RES. ADM.GRAL 3.259/2023
 DE FECHA 15 DE SETIEMBRE DE 2023
 VTO. PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS HABILES

SIRVASE REMITIR A: DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA
 CON DOMICILIO EN: LIBERTAD 731, 8°PISO (1012) - CAPITAL FEDERAL
 LA PROVISION DE ELEMENTOS Y/O SERVICIOS QUE SE DETALLAN:

REGLON	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIOS EN \$	
			UNITARIO	TOTAL
1	100	Provisión de cartuchos de tóner negro TK-8117K para Kyocera Ecosys M8124cidn con rendimiento de 12.000 copias cada uno, o superior.	146.000,00	14.600.000,00
2	100	Provisión de cartuchos de tóner magenta TK-8117M para Kyocera Ecosys M8124cidn con un rendimiento de 6.000 copias cada uno, o superior.	192.540,00	19.254.000,00
3	100	Provisión de cartuchos de tóner cyan TK-8117C para Kyocera Ecosys M8124cidn con un rendimiento de 6.000 copias cada uno, o superior.	192.540,00	19.254.000,00
4	100	Provisión de cartuchos de tóner amarillo TK-8117Y para Kyocera Ecosys M8124cidn con un rendimiento de 6.000 copias cada uno, o superior.	192.540,00	19.254.000,00
5	45	Provisión de Kit de mantenimiento MK-8115A para Kyocera Ecosys M8124cidn con rendimiento de 200.000 copias cada uno, o superior.	1.893.000,00	85.185.000,00
6	45	Provisión de Kit de mantenimiento MK-8115B para Kyocera Ecosys M8124cidn con rendimiento de 200.000 copias cada uno, o superior.	1.855.000,00	83.475.000,00
7	45	Provisión de Kit de mantenimiento MK-6110 (Kit para alimentador automático de originales) para Kyocera Ecosys M8124cidn con un rendimiento de 300.000 copias cada uno, o superior.	78.000,00	3.510.000,00
8	200	Provisión de cartuchos de tóner negro TK-6332 para Kyocera Ecosys P4060dn con un rendimiento de 32.000 copias cada uno, o superior.	197.000,00	39.400.000,00
9	110	Provisión de Kit de mantenimiento MK-6335 para kyocera Ecosys P4060dn con un rendimiento de 600.000 copias cada uno, o superior.	1.561.000,00	171.710.000,00
IMPORTE TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA:				455.642.000,00
SON: PESOS CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL				NETO

IMPORTANTE: LA CONFORMIDAD DEFINITIVA DEBERA SER PRESTADA POR EL FUNCIONARIO TITULAR O SU REEMPLAZANTE NATURAL.

ORIGINAL: PARA EL ADJUDICATARIO

REGLON	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIOS EN \$	
			UNITARIO	TOTAL
		<p>ORGANISMO SOLICITANTE: =====</p> <p>DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA, SITA EN LIBERTAD N°731, 8° PISO, C.A.B.A., TEL: 4124-4524. E-MAIL: dgt.direccion-general@pjn.gov.ar/ hernan.rondinella@pjn.gov.ar</p> <p>SUPERVISION DE LA PRESTACION: =====</p> <p>ESTARA A CARGO DEL SR. GASTON CALLEJON, JEFE DE OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA. TEL: 4124-4501 E-MAIL: dgt.datacenter@pjn.gov.ar/gcallejon@pjn.gov.ar</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: =====</p> <p>LA PROVISIÓN SE ENTREGARA EN EL EDIFICIO SITO EN CERRITO N° 536, C.A.B.A.. SE DEBERA COORDINAR CON LA SRA. PAULA ROLDAN, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA TEL: 4124-4545 E-MAIL: dgt.insumos-equipamiento@pjn.gov.ar/ paula.roldan@pjn.gov.ar DEBERA ENTREGAR EN FORMATO DIGITAL EL LISTADO DE LOS EQUIPAMIENTOS JUNTO A LOS NÚMEROS DE SERIES AL CORREO CORRESPONDIENTE DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTO.</p> <p>NOTA: =====</p> <p>LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA ESTA EN UN TODO DE ACUERDO CON EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES. GARANTIA DE PRESTACION: =====</p> <p>LA GARANTIA DE LA PRESTACION TENDRA UN PLAZO MINIMO DE DOCE (12) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION DEFINITIVA. VENCIDO ESTE PLAZO SE DEVOLVERA LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 130 DEL REGLAMENTO APROBADO POR LA RESOLUCION CM N°254/15. (VER ART. 19° DE LAS CLAUSULAS PARTICULARES DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES).</p> <p>NOTA: CON LA PRESENTACION DE FACTURAS, EL ADJUDICATARIO DEBERA ACREDITAR SU SITUACION IMPOSITIVA ANTE LA A.F.I.P. MEDIANTE LA CORRESPONDIENTE CONSTANCIA DE INSCRIPCION, Y PRESENTAR, DE POSEER, LOS CERTIFICADOS DE EXENCION IMPOSITIVA SOBRE LAS RETENCIONES EN CONCEPTO DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS, I.V.A. O SISTEMA INTEGRAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES QUE PUDIERAN PROCEDER AL MOMENTO DE LOS RESPECTIVOS PAGOS.</p> <p>FACTURACION: NO SE DARA CURSO A LA FACTURACION QUE NO SE PRESENTE ACOMPAÑADA DE LA CERTIFICACION DE RECEPCION DEFINITIVA, LA QUE DEBERA SER OTORGADA POR FUNCIONARIO, CON SELLO ACLARATORIO Y ANTEPONIENDO A LA LEYENDA "PROVISION PRESTADA DE CONFORMIDAD", LA FECHA DE RECEPCION Y DE OTORGAMIENTO DE LA RECEPCION DEFINITIVA (RES. C.S.J.N. NRO. 151 Y 543/90). LA/S MISMA/S DEBERA/N SER PRESENTADA/S EN LA MESA DE ENTRA-</p>		

IMPORTANTE: LA CONFORMIDAD DEFINITIVA DEBERA SER PRESTADA POR EL FUNCIONARIO TITULAR O SU REEMPLAZANTE NATURAL.

ORIGINAL: PARA EL ADJUDICATARIO

