

CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
 ADMINISTRACION GENERAL
 SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES
 SARMIENTO 877 - 7° PISO
 C.P. 1041 - C.A.B.A
 TEL 4370-2291 / 4370-2387
 Mail: ag.oc@pjn.gov.ar

SELLAR CONFORME
 LEY DE SELLOS CON \$
 (SELLADO NACIONAL)

BUENOS AIRES, 27 DE FEBRERO DE 2024

SEÑOR(ES) SOLUCIONES INFORMATICAS INTEGRALES S.A.
 JUANA MANSO 555- PISO 6° OF. "E"
 C.P.: 1107 - C.A.B.A

T.E.: 21506000

ORDEN DE COMPRA N° 33/2024
 EXPEDIENTE N° 1.510.860/2022
 CONVOCATORIA: LICIT. PUBLICA 728/2023
 DE FECHA 17 DE OCTUBRE DE 2023
 APROBADO POR RES. ADM.GRAL 331/2024
 DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2024
 VTO. PLAZO DE ENTREGA: 90 DIAS HABILES

SIRVASE REMITIR A: DIRECCION GENERAL DE TECNCLOGIA
 CON DOMICILIO EN: LIBERTAD 731, 8°PISO (1012) - CAPITAL FEDERAL
 LA PROVISION DE ELEMENTOS Y/O SERVICIOS QUE SE DETALLAN:

REGLON	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIOS EN \$	
			UNITARIO	TOTAL
5	1	PROVISIÓN DE VEINTE (20) FUSOR LEXMARK MS421DN P/N 41X1179 220V.	8.563.340,36	8.563.340,36
6	1	PROVISIÓN DE DOSCIENTOS VEINTE (220) FOTOCONDUCTOR LEXMARK MS421 P/N 56FOZ00.	27.326.965,47	27.326.965,47
7	1	PROVISIÓN DE CIEN (100) FOTOCONDUCTOR LEXMARK X262X464 P/N E260X22G.	6.873.175,27	6.873.175,27
8	1	PROVISIÓN DE VEINTICINCO(25) FUSOR LEXMARK X264/X464 P/N 40X5345.	16.168.947,22	16.168.947,22
9	1	PROVISIÓN DE CIEN (100) TÓNER LEXMARK X464DE P/N X 463X11G.	16.901.283,21	16.901.283,21
10	1	PROVISIÓN DE CIENTO SETENTA (170) FOTOCONDUCTOR LEXMARX MS610/MX611 DHE 504U P/N 50FOZ00.	16.170.531,78	16.170.531,78
11	1	PROVISIÓN DE TREINTA (30) FUSOR LEXMARX MS610/611DHE 504U P/N 40X9138 220V.	20.078.642,40	20.078.642,40
12	1	PROVISIÓN DE DOSCIENTOS SESENTA (260) TONER LEXMARK MS610/611DHE 504U P/N 50F4U00.	64.450.494,29	64.450.494,29
IMPORTE TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA:				176.533.380,00
SON: PESOS CIENTO SETENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA				NETO
ORGANISMO SOLICITANTE:				
=====				
DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA, SITA EN LIBERTAD N°731, 8° PISO, C.A.B.A., TEL: 4124-4524. E-MAIL: dgt.direccion-general@pjn.gov.ar/ hernan.rondinella@pjn.gov.ar				
SUPERVISION DE LA PRESTACION:				
=====				
ESTARA A CARGO DE LA SRA. PAULA ROLDAN DE LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA.				

IMPORTANTE: LA CONFORMIDAD DEFINITIVA DEBERA SER PRESTADA POR EL FUNCIONARIO TITULAR O SU REEMPLAZANTE NATURAL.

ORIGINAL: PARA EL ADJUDICATARIO

REGLON	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIOS EN \$	
			UNITARIO	TOTAL
		<p>TEL: 4124-4501 E-MAIL: paula.roldan@pjn.gov.ar</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: =====</p> <p>LA PROVISIÓN SE ENTREGARA EN EL EDIFICIO SITO EN CERRITO N° 536-EP-C.A.B.A., SE DEBERA COORDINAR CON LA SRA. PAULA ROLDAN, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA TEL: 4124-4545 E-MAIL: dgt.insumos-equipamiento@pjn.gov.ar/paula.roldan@pjn.gov.ar</p> <p>NOTA: ===== LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA ESTA EN UN TODO DE ACUERDO CON EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES. GARANTIA DE PRESTACION: =====</p> <p>LA GARANTIA DE LA PRESTACION TENDRA UN PLAZO MINIMO DE DOCE (12) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION DEFINITIVA. VENCIDO ESTE PLAZO SE DEVOLVERA LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 130 DEL REGLAMENTO APROBADO POR LA RESOLUCION CM N°254/15. (VER ART. 19° DEL PLIEGO BASES Y CONDICIONES DE LAS CLAUSULAS PARTICULARES).</p> <p>IMPORTANTE: =====</p> <p>SE DEJA CONSTANCIA QUE EL IMPORTE PARA LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERA POR EL TOTAL DE CADA REGLON Y NO POR LOS COSTOS UNITARIOS. ELLO, TENIENDO EN CUENTA QUE LA SUMATORIA DE LOS COSTOS UNITARIOS NO COINCIDEN CON LOS COSTOS TOTALES DE LA OFERTA.</p> <p>NOTA: CON LA PRESENTACION DE FACTURAS, EL ADJUDICATARIO DEBERA ACREDITAR SU SITUACION IMPOSITIVA ANTE LA A.F.I.P. MEDIANTE LA CORRESPONDIENTE CONSTANCIA DE INSCRIPCION, Y PRESENTAR, DE POSEER, LOS CERTIFICADOS DE EXENCION IMPOSITIVA SOBRE LAS RETENCIONES EN CONCEPTO DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS, I.V.A. O SISTEMA INTEGRAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES QUE PUDIERAN PROCEDER AL MOMENTO DE LOS RESPECTIVOS PAGOS.</p> <p>FACTURACION: NO SE DARA CURSO A LA FACTURACION QUE NO SE PRESENTE ACOMPAÑADA DE LA CERTIFICACION DE RECEPCION DEFINITIVA, LA QUE DEBERA SER OTORGADA POR FUNCIONARIO, CON SELLO ACLARATORIO Y ANTEPONIENDO A LA LEYENDA "PROVISION PRESTADA DE CONFORMIDAD", LA FECHA DE RECEPCION Y DE OTORGAMIENTO DE LA RECEPCION DEFINITIVA (RES. C.S.J.N. NRO. 151 Y 543/90). LA/S MISMA/S DEBERA/N SER PRESENTADA/S EN LA MESA DE ENTRADA DE LA DIRECCION DE ADMINIST.FINANCIERA, SITA EN LA CALLE SARMIENTO 877 - PLANTA BAJA - CAPITAL FEDERAL. IVA: A LOS EFECTOS DE SU FACTURACION, EL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DEBERA SER CONSIDERADO IVA NO ALCANZADO.</p> <p>GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: SI EL IMPORTE DE ESTA O/C SUPERA LA SUMA DE \$ 330.000- DEBERA REMITIR A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION FINAN-</p>		

IMPORTANTE: LA CONFORMIDAD DEFINITIVA DEBERA SER PRESTADA POR EL FUNCIONARIO TITULAR O SU REEMPLAZANTE NATURAL.

ORIGINAL: PARA EL ADJUDICATARIO

