



ADMINISTRACION GENERAL

PUBLICACIÓN EN SITIO WEB

RESOLUCIÓN AG N° 1735/24

EXPEDIENTE N° 13-12212/23

LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN COMUNICA EL LLAMADO A CONTRATACIÓN DIRECTA N° 439/24, ENCUADRANDO DICHO PROCEDIMIENTO EN LOS ARTÍCULOS N° 27 y 28 DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DE LA NACIÓN APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 254/15 Y SUS MODIFICATORIAS.

OBJETO: Contratar la provisión de materiales e insumos para la segunda etapa de adecuación de espacios de equipos interdisciplinarios en la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil, sito en Lavalle 1220 PB y 1er. Piso C.A.B.A.

CONSULTA/ DESCARGA DE PLIEGO: Sitio Web: Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura (SRPCM): <https://srpcm.pjn.gov.ar>

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

Se recuerda que a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución CM 362/2021, que establece la obligatoriedad de la inscripción en el registro de proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM), deberán ingresar al siguiente link <https://srpcm.pjn.gov.ar/> o a los que en un futuro los reemplacen.

Asimismo, se recuerda lo dispuesto en el Art. 3° -PRE-INSCRIPCIÓN- in fine, del Anexo I -Instructivo-, de la citada Resolución: "Cuando el proveedor se encuentre pre-inscripto podrá adquirir pliego y presentar ofertas. No obstante, es requisito obligatorio haber finalizado el trámite de Inscripción para ser preadjudicado o adjudicado, como así también mantener la información y documentación

actualizada en dicho registro. En cuyo caso, no será necesario volver a anexar toda la documentación que fue presentada para ser incorporados en el sistema, sino solo aquella que se pretenda actualizar".


Para el caso de que la inscripción no haya sido finalizada por motivos que no le puedan ser endilgados al proveedor, no se lo podrá excluir de la posibilidad de ser preadjudicado o adjudicado.

Presentación de las ofertas: Sala de Aperturas de la Subdirección de Contrataciones, Sarmiento 877, 1er. Subsuelo, C.A.B.A. hasta el día 13 de junio de 2024 a las 09:00 hs.

APERTURA, LUGAR y FECHA: Sala de Aperturas de la Subdirección de Contrataciones, Sarmiento 877, 1er. Subsuelo, C.A.B.A., el día 13 de junio de 2024 a las 09:00 hs.

DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

MS


EMPRESA GUGAT
Departamento de Licitaciones
Subdirección de Contrataciones

CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL
 SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

ANEXO I

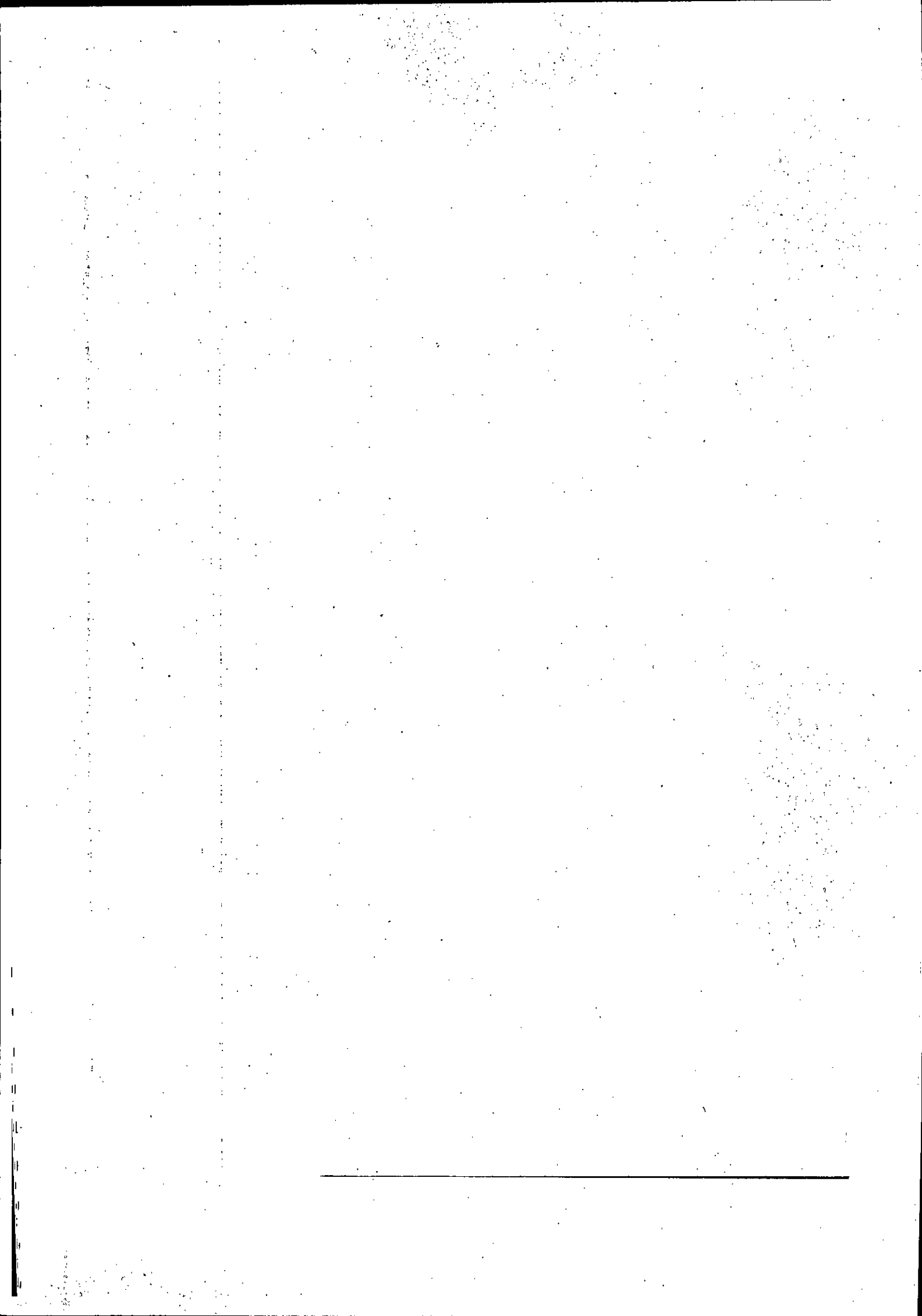
La presente cotización se encuentra amparada en lo establecido por el Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura aprobado por Resolución N° 254/15 (y sus modificatorias).

Sres. _____

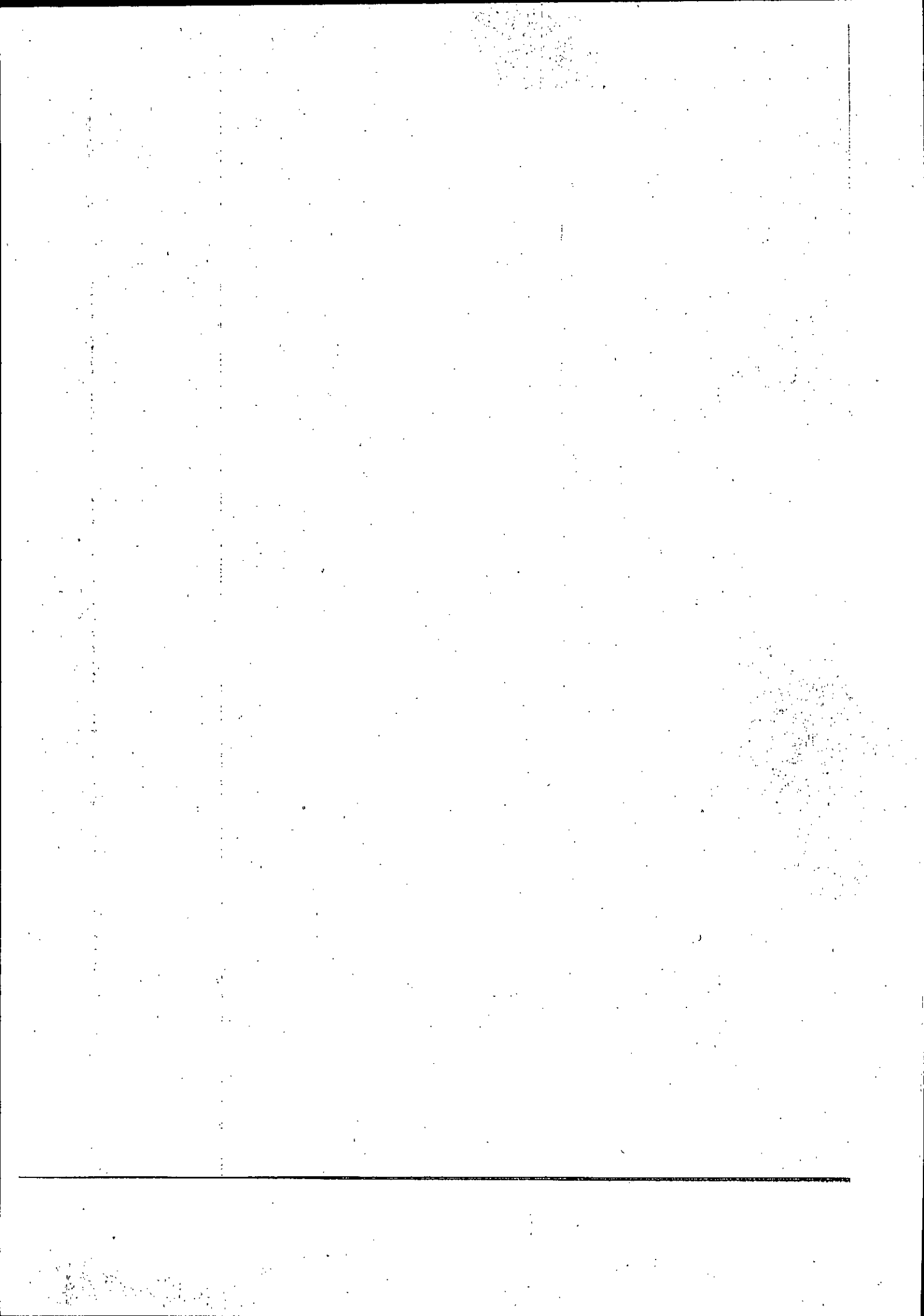
Calle _____

KARINA V. HERNANDEZ
 PROSECRETARÍA GENERAL
 SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

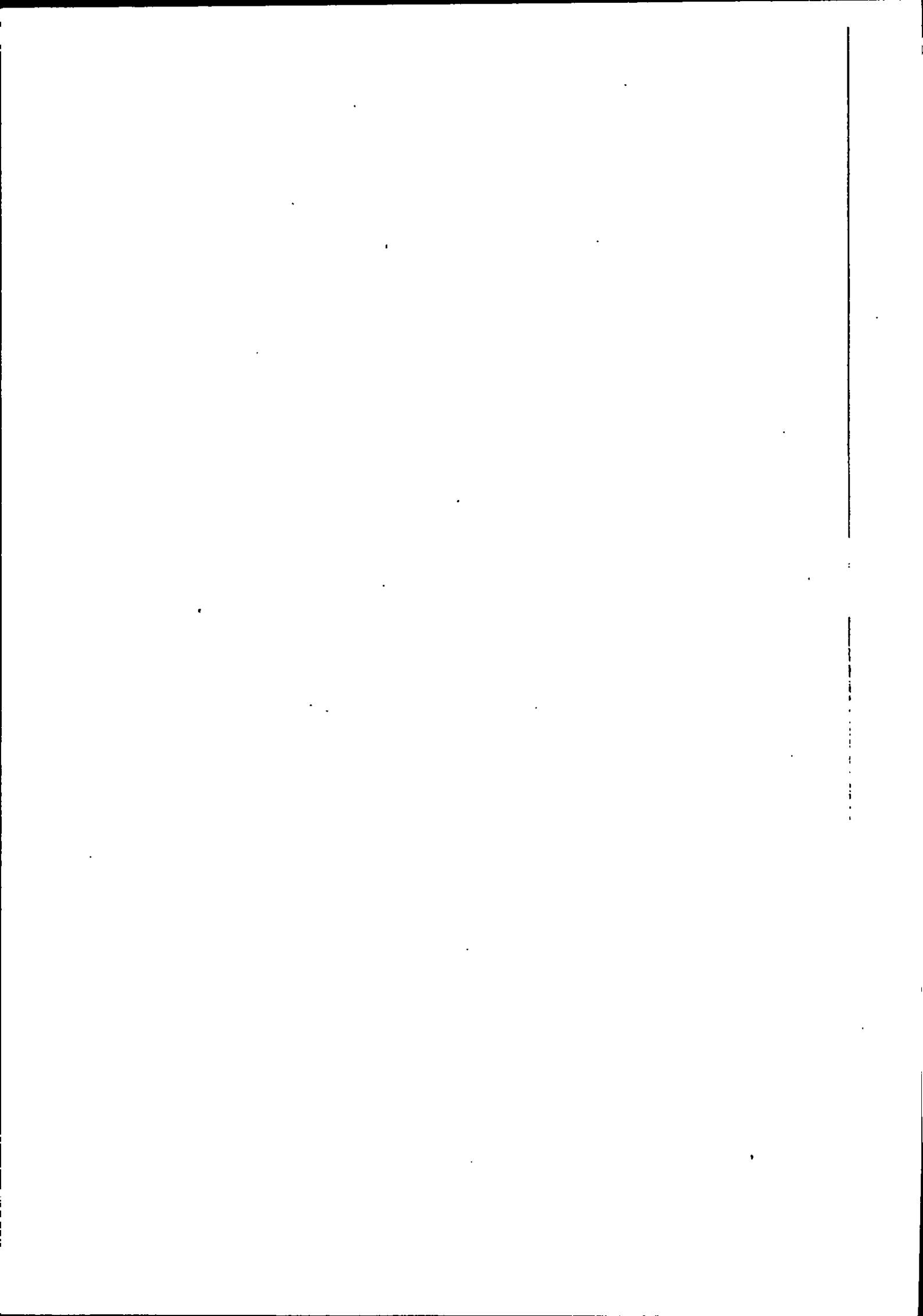
Reng.	Descripción	C.Unitario \$ (Número y letras)	C.Total \$ (Número y letras)
1	Contratar la provisión de (100) bolsas para escombros, medidas: largo x ancho 70 cm x 50 cm. Esp. 100 micrones , material polietileno, de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
2	Contratar alquiler de (2) volquetes, capacidad 5m3, tiempo 48 hs., de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
3	Contratar la provisión de (60) solera de chapa de acero galvanizado de 70 mm x 2600mm p/tabiques y cielorrasos, marca Barbieri o similares características marca y calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
4	Contratar la provisión de (108) montante de chapa de acero galvanizado de 69mm x 2600 mm para tabiques de placa de yeso, marca Barbieri o similares características, marca y calidad, de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
5	Contratar la provisión de (30) cantoneras de chapa de acero galvanizado , de 25 mm x 2600mm para tabiques de placa de yeso, marca Barbieri o similares características, marca y calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....



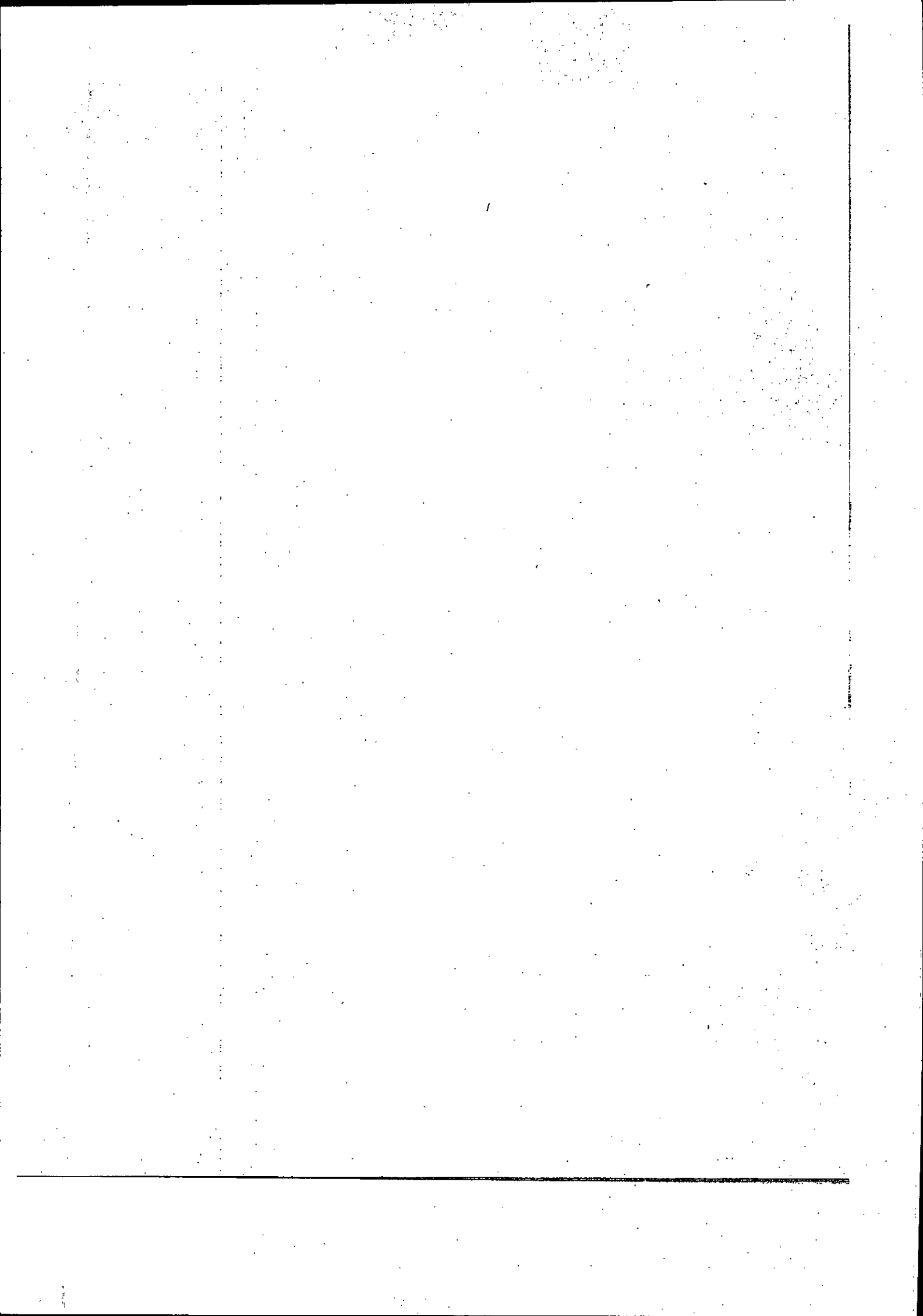
Reng.	Descripción	C.Unitario \$ (Número y letras)	C.Total \$ (Número y letras)
6	Contratar la provisión de (1 caja x 1000 u) tornillo autoperforante T1 Aguja 8x1/2, largo 13mm, diámetro 4.2 mm., según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
7	Contratar la provisión de (1 caja x 1000 u) de tornillo T2 6x1, largo 25 mm, diámetro 3.5 mm, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
8	Contratar la provisión de (100 u) placas de roca de yeso, 1,20 x 2,40 x 12,5 mm, tipo "ACU60" de Durlock o similares características, marca y calidad, según especificaciones adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
9	Contratar la provisión de (84 u) sellador ignifugo cortafuego p/ placas de roca de yeso, cartucho de 310 ml, tipo Promaseal A de Promat o similares características, marca y calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
10	Contratar la provisión de (8u x 256 kg) masilla lista para usar p/ placas de roca de yeso, balde de 32 kg., marca Durlock o similares características, marca y calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
11	Contratar la provisión de (5 u. x 380 ml) cinta de papel microperforada para placas de roca de yeso , rollo de 76 m, marca doble A o similares características, marca y calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
12	Contratar la provisión de (14 u x 280 kg.) de enduido interior p/ placas de roca de yeso, balde de 20 kg., marca Tersuave o similares características, marca y calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....



Reng	Descripción	C.Unitario \$ (Número y letras)	C.Total \$ (Número y letras)
13	Contratar la provisión de 7 u. (151 m2) lana de vidrio 40mm de alta densidad, rollos de 1,20 mts. de ancho x 18 mts, espesor 40 mm, marca ISOFOX o similares características, marca y calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
14	Contratar la provisión de 4 u. (100 ml) banda acústica 50 mm x 25 mts, bolsa de 40 kg, marca Durlock o similares características, marca y calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
15	Contratar la provisión de 2 u x 40 kg de yeso tradicional, marca Yemaco Durlock o similares características, marca y calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
16	Contratar la provisión de (10u) puerta placa de enchapado de cedro y marco de chapa, medidas 45 x 700 x 2000mm, Manos a definir, de primera marca y calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
17	Contratar la provisión de (3 x 20 lts) latex para cielorrasos, marca Z10 extra cubritivo o similar, de igual o mejor calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
18	Contratar la provisión de (7x20 lts) latex mate para interior, marca Z10 o similar de igual o mejor calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
19	Contratar la provisión de (1 x20 lts) esmalte sintético al agua , marca Alba Satinol o similar de igual o mejor calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
20	Contratar la provisión de (3 x 20 lts) sellador fijador para paredes al agua Alba, marca Alba o similar de igual o mejor calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....



Reng	Descripción	C.Unitario \$ (Número y letras)	C.Total \$ (Número y letras)
21	Contratar la provisión de (4 u) de pincel N° 20, marca "El Galgo" o similar de igual o mejor calidad, serie: 2001 V2 N20 , según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
22	Contratar la provisión de (4 u) de pincel N° 25, marca " El Galgo", serie 2001 V2 N25 o similar de igual o mejor calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
23	Contratar la provisión de (4 u) de pincel N° 30 marca "El Galgo", serie 2001 V2 N30 o similar de igual o mejor calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
24	Contratar la provisión de (6 u) de rodillos de pelo corto x 22 cm, marca "El Galgo", serie Top Roller pelo corto N° 22 o similar de igual o mejor calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
25	Contratar la provisión de (6 u) de rodillos de pura lana x 22 cm, marca "El Galgo", serie Eg Plus Profesional N° 22 o similar de igual o mejor calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
26	Contratar la provisión de (6 u) de rodillos de goma espuma forrado x 10 cm, marca " El Galgo", serie mini rodillo forrado N° 11 o similar de igual o mejor calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
27	Contratar la provisión de (50 u) de lijas al agua N° 180, marca Doble A o similar de igual o mejor calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
28	Contratar la provisión de (50 u) de lijas al agua N° 220, marca Doble A o similar de igual o mejor calidad, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....



Costo Total (N° y letras)	Son Pesos.....
Costo Global (N° y letras) *Bonificación por adjudicación íntegra	Son Pesos.....
ORGANISMOS DE DESTINO: Intendencia de la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil, sita en calle Lavalle 1220, Piso 13, C.A.B.A. Tel. 4379-1955/1368. El pliego de bases y condiciones forma parte de la planilla de cotización.	

EXPEDIENTE N° 13-12212/23

PROCEDIMIENTO: ARTS. N° 27 Y 28 (CONTRATACIÓN DIRECTA) DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DEL P.J.N. APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 254/15 Y SUS MODIFICATORIAS.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 439 /24

OFERENTE

DOMICILIO:

TELEFONO:

CUIT:

CORREO ELECTRONICO:

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: SALA DE APERTURAS DE LA SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES, SITA EN SARMIENTO 877, 1° S.S., C.A.B.A., HASTA EL DÍA 13 DE JUNIO DE 2024 A LAS 09:00 HORAS.

LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA: SALA DE APERTURAS DE LA SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES, SITA EN SARMIENTO 877, 1° S.S, C.A.B.A., EL DÍA 13 DE JUNIO DE 2024 A LAS 09:00 HORAS.

CONSULTA Y DESCARGA DE PLIEGOS: Sitio Web: Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura (SRPCM): <https://srpcm.pjn.gov.ar>.

Toda consulta respecto al Pliego de Bases y Condiciones deberá efectuarse conforme a lo indicado en el Anexo a las Clausulas Particulares del respectivo Pliego

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

Se recuerda que a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución CM N° 362/2021, que establece la obligatoriedad de la inscripción en el registro de proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM), deberán ingresar al siguiente link <https://srpcm.pjn.gov.ar/> o a los que en un futuro los reemplacen.

Asimismo, se recuerda lo dispuesto en el Art. N° 3° -PRE-INSCRIPCIÓN- in fine, del Anexo I -Instructivo-, de la citada Resolución: **“Cuando el proveedor se encuentre pre-inscripto podrá adquirir pliego y presentar ofertas. No obstante, es requisito obligatorio haber finalizado el trámite de Inscripción para ser preadjudicado o adjudicado, como así también mantener la información y documentación actualizada en dicho registro. En cuyo caso, no será necesario volver a anexar toda la documentación que fue presentada para ser incorporados en el sistema, sino solo aquella que se pretenda actualizar”.**

Para el caso de que la inscripción no haya sido finalizada por motivos que no le puedan ser endilgados al proveedor, no se lo podrá excluir de la posibilidad de ser preadjudicado o adjudicado”.



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

CLAUSULAS PARTICULARES
Procedimientos centralizados

ARTÍCULO 1°.- OBJETO DEL CONTRATO.

La presente contratación tiene por objeto contratar: **"(VER ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES)"**

ARTÍCULO 2°.- PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será de **(VER ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES)** días hábiles a partir del día inmediato hábil siguiente a la fecha de notificación de la Orden de Compra.

Los días y horarios serán, previamente, convenidos con quien ejerza la supervisión. Dentro del término contractual, el contratista deberá contemplar, a los fines del cumplimiento, en tiempo de sus obligaciones, las restricciones que pudieran generarse como consecuencia del funcionamiento de las dependencias judiciales y tareas propias de la administración de justicia.

El incumplimiento de estos plazos dará lugar a las penalidades que correspondieren, de acuerdo con lo previsto en el presente pliego y demás normativa aplicable.

ARTICULO 3°.- VISITA A LOS EDIFICIOS.

Los oferentes podrán/deberán, según el caso, realizar un relevamiento del edificio a fin de verificar y evaluar convenientemente, el estado actual de los trabajos que deben realizarse en forma previa, así como las condiciones de trabajo a las que deban adaptarse.

La co-contratante no podrá alegar desconocimiento del estado del lugar en el que deben desarrollar sus tareas.

En los casos en que sea obligatoria la visita a los edificios, estará especificado en las Especificaciones Técnicas. Cabe destacar que, en esos casos, la no realización de la visita indicada ocasionará la desestimación de la oferta, en tanto constituye una condición de admisibilidad de la misma.

La visita se realizará:

a) Las visitas podrán efectuarse desde el primer día de difusión de la convocatoria y hasta un día hábil (1) anterior a la fecha de apertura fijada.

b) La dirección del edificio a visitar es:

c) La visita deberá coordinarse con: **(VER ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES)** al teléfono: **(VER ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES)**, de lunes a viernes, en el horario de **(VER ANEXO)** a **(VER ANEXO)** horas; o bien, al e-mail: **(VER ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES)**.

La persona que coordine la visita deberá extender una constancia escrita de dicha visita, sellada y firmada, la que deberá adjuntarse a la respectiva oferta.

ARTÍCULO 4°.- CONSULTAS TÉCNICAS PREVIAS A LA OFERTA

Ante cualquier tipo de duda, error u omisión, el oferente podrá evacuar las consultas en forma escrita ante el organismo contratante en:

a) Dirección: **(VER ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES)**

b) Plazo para realizar las consultas: hasta **(VER ANEXO A CLAUSULAS PARTICULARES)** días hábiles anteriores a la apertura de las ofertas.

9. Días y Horarios: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 Horas (VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)

De corresponder, las consultas serán incluidas en una circular aclaratoria, que pasará a integrar el respectivo Pliego de Bases y Condiciones.

El Departamento de Licitaciones notificará la circular al solicitante y a todas aquellas firmas que hayan retirado el pliego o hubiesen manifestado interés, en los términos de lo dispuesto en el Apartado 3 del Anexo de la Resolución N° 10/16 de la Administración General del Poder Judicial de la Nación, a la UAPE y a las Cámaras empresariales que nuclean a proveedores que hubiesen sido invitados con dos días hábiles de anticipación como mínimo a la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

ARTÍCULO 5°.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el presente procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta. La oferta deberá cumplir con lo establecido en el presente pliego. La oferta es por renglón entero, por todos o por alguno de ellos, salvo que en la planilla de cotización se permita alguna forma distinta.

ARTÍCULO 6°.- CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA Y DEL OFERENTE.

Las ofertas se ajustarán a lo siguiente:

1. Serán redactadas en idioma nacional. Deberán encontrarse foliadas en todas sus fojas de manera correlativa, en dos (2) copias. Los sobres de las propuestas se presentarán perfectamente cerrados e indicarán en su cubierta la contratación a que corresponden, el día y la hora de la fecha de apertura de ofertas y el nombre o razón social del oferente.
2. Las propuestas deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante legal autorizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de las propuestas deberán ser debidamente salvadas por el oferente o su representante legal autorizado.
3. Las ofertas deberán contener:
 - 3.1 Las constancias de la documentación requerida en el presente Pliego de Bases y Condiciones.
 - 3.2 Documentación que acredite la representación de quien firme la oferta.
 - 3.3 La constancia de constitución de la garantía de oferta, en caso que fuese exigible.
 - 3.4 Declaración Jurada de Pre-inscripción del Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM) según el Anexo A del presente Pliego.
 - 3.5 La declaración jurada de habilidad para contratar con el Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación, según el Anexo B del presente Pliego.
 - 3.6 La Declaración Jurada de Intereses en el ámbito del Consejo de la Magistratura de la Nación, según los Anexos C y D del presente Pliego.
 - 3.7 Formulario de Preinscripción del Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM) según los -Anexo E I, Anexo E II, Anexo E III y Anexo E IV- del presente Pliego.
4. A los efectos de la presente contratación se considerarán inelegibles las propuestas presentadas por los oferentes cuyos incumplimientos hayan dado lugar a las



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

penalidades que se describen a continuación, en contratos celebrados con el Poder Judicial de la Nación en los tres (3) años inmediatos anteriores al presente llamado:

- 4.1. La aplicación de una (1) o más rescisión de contrato por su culpa –parcial o total– aplicadas con motivo de la ejecución de los contratos.
- 4.2. La aplicación de dos (2) o más multas por el incumplimiento de las obligaciones durante la ejecución de los contratos.
- 4.3. La aplicación de dos (2) o más pérdidas de las garantías de mantenimiento de la oferta y/o del cumplimiento del contrato.

La presente cláusula podrá ser obviada, por vía de excepción, cuando medien razones de conveniencia para el Poder Judicial de la Nación, debidamente fundadas.

ARTÍCULO 7°.- CONDICIONES DE LA OFERTA ECONÓMICA.

El oferente deberá completar la planilla de cotización que forma parte del respectivo pliego. La cotización deberá presentarse de acuerdo con lo previsto en las especificaciones técnicas y completarse con cada uno de los datos solicitados, haciendo constar el precio unitario y total, cierto, en letras y números.

La moneda de cotización es en PESOS.

Después de haber cotizado por renglón, el oferente podrá efectuar un descuento en el precio por el total de los renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra, o por grupos de renglones.

ARTÍCULO 8°.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Las ofertas deberán ser mantenidas por el término de **sesenta (60) días** corridos a contar desde la fecha de apertura de las propuestas.

El mantenimiento de la oferta se renovará automáticamente por igual plazo, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 del Reglamento aprobado por la Resolución CM 254/15.

ARTÍCULO 9°.- GARANTÍAS.

Los oferentes o los adjudicatarios deberán constituir las siguientes clases de garantías:

1.- De mantenimiento de la oferta: cinco por ciento (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

2.- De cumplimiento del contrato: Los oferentes adjudicados, deberán presentar una garantía equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato;

- Las garantías, si fuesen menores a **PESOS NOVECIENTOS NOVENTA MIL (\$990.000)** –o su equivalente a quince (15) módulos– podrán constituirse en PAGARÉ o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 127 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15 y deberán integrarse a entera satisfacción del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación.

Quedan exceptuados a la obligación en la presentación de garantías, aquéllos que se encuentren incluidos en el artículo 129 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15, a saber:

- a) En las adquisiciones de publicaciones periódicas,
- b) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal,
- c) Cuando se cumpla la prestación contractual dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento de contrato. En estos casos, el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los elementos así rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin previamente integrar la garantía que corresponda. La excepción no procederá en caso de rechazo o

- cuando se trate de la prestación de un bien o servicio que según el pliego de bases y condiciones particulares se prevea la garantía del trabajo contratado;
- d) Cuando el monto de la garantía no fuere superior a PESOS TRESCIENTOS TREINTA MIL (\$330.000) o su equivalente a CINCO (5) módulos.
 - e) En las contrataciones directas reguladas en el Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254 cuando se efectúen por el trámite simplificado;
 - f) En las contrataciones directas encuadradas en los artículos 30, 31, 32, 33, 34 y 35 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.
 - g) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley n° 24.156 y sus modificaciones o un organismo provincial, municipal o del Gobierno de Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Las garantías deben constituirse en todos los casos a favor del "PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN - SARMIENTO N° 877, 6° PISO, C.A.B.A.", sin vencimiento. En el caso de optar por una póliza de caución, deberá estar debidamente certificada por escribano público. Las garantías se devolverán de conformidad con lo establecido en el artículo 130 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

ARTÍCULO 10°.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS.

Previo a la evaluación económica de las ofertas, se analizará la información aportada por los oferentes a fin de determinar el cumplimiento de las especificaciones de cada renglón y las cláusulas del presente pliego con el propósito de considerar la admisibilidad de las ofertas.

Serán desestimadas aquellas ofertas que se encuentren comprendidas entre las causales detalladas en el artículo 103 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

Cuando proceda, la Comisión de Preadjudicaciones o el Departamento de Licitaciones intimará al oferente para que en un plazo no mayor a cinco (5) días subsane los errores u omisiones (Art. 104, Resolución CM N° 254/15). La no subsanación dentro del plazo establecido podrá acarrear la desestimación de la oferta.

De las empresas consideradas admisibles y convenientes, se determinará el orden de mérito teniendo en cuenta el precio, la calidad y la idoneidad del oferente.

Asimismo, se aplicará la Resolución General 4164 E/2017, de la AFIP, así como también las leyes de Compra a MIPYME y Compre Trabajo Argentino (arts. 112 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15 y 8 del Pliego Único de Bases y Condiciones, Anexo II de la Resolución CM N° 254/15) en los casos que corresponda.

El dictamen de preadjudicación se notificará en forma fehaciente a todos los oferentes mediante correo electrónico o notificación electrónica. Cuando no fuera posible notificar mediante dichos medios, podrá utilizarse cualquiera de los medios de notificación previstos en el artículo 68 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15 con la limitación establecida en el art. 5° del Anexo aprobado por Resolución AG N° 10/16. Los interesados podrán formular impugnaciones al dictamen dentro de los cinco (5) días hábiles de su notificación.

Los oferentes deberán constituir garantías en los casos de impugnaciones contra el Dictamen de Preadjudicación, en aquellos casos en que hubieren presentado más de dos (2) impugnaciones contra dictámenes de preadjudicación en un (1) año calendario. En esos supuestos el importe de la garantía será equivalente al uno por ciento (1%) de la oferta del impugnante. En ningún caso el depósito podrá ser inferior a la suma de pesos doscientos (\$200). Dicho depósito se efectuará en el Banco de Depósitos Judiciales a la orden del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación, en la cuenta N° 250000883 del Banco de la Nación Argentina (Sucursal Tribunales) denominada "PJM-0500/320-DAF-C.Mag-Impug.Lic-Gtía".

KARINA V. HERNANDEZ
PROSECRETARIA ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES



ARTÍCULO 11°.- ADJUDICACIÓN.

Se adjudicará por renglón entero, por todos o por alguno de ellos, salvo que en la planilla de cotización se permita alguna forma distinta.

La adjudicación será notificada a todos los oferentes dentro de los tres (3) días hábiles a contarse desde el dictado del acto respectivo por los medios de notificación previstos en el artículo 68 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15 con la limitación establecida en el art. 5° del Anexo aprobado por Resolución AG N° 10/16.

ARTÍCULO 12°.- SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN.

La supervisión de la prestación estará a cargo de:

- a) Nombre y apellido del funcionario/a: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**
b) Organismo: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

Dicha persona verificará el cumplimiento por parte del contratista en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas.

Los días y horarios durante los cuales podrán realizarse las tareas serán convenidos con la supervisión, no pudiendo el contratista comenzar tarea alguna sin la previa autorización de la misma.

El contratista deberá solicitar inspecciones a la supervisión en los periodos en que mejor se pueda observar la marcha de los trabajos y controlar la calidad de los materiales, siendo obligatorias las inspecciones en las oportunidades que se indican a continuación:

Días: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

Horarios: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

Los gastos necesarios para la concreción de todas las pruebas serán por cuenta del contratista, quien también deberá facilitar todos los instrumentos necesarios para verificar su resultado.

Ante la presencia de cualquier elemento que resultare defectuoso éste será removido, reemplazado y ensayado por el Contratista, sin cargo alguno.

En su caso, se efectuarán las inspecciones de los trabajos de acuerdo con la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

ARTÍCULO 13°.- LUGAR DE ENTREGA.

La provisión se entregará en: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**, previa coordinación con las personas a cargo de la "Supervisión de la prestación".

ARTÍCULO 14°.- RESPONSABILIDADES.

El Poder Judicial de la Nación no se responsabiliza por el riesgo que puedan generar los servicios prestados por el contratista, ni por ninguna reclamación de terceros en virtud de éstos, siendo el contratista en todos los casos el único responsable.

El contratista de los trabajos es el único responsable por pérdidas, averías, roturas o sustracciones que, por cualquier circunstancia (imputables o no a su personal), se produzcan en las tareas contratadas en la zona de los trabajos, con los materiales acopiados y por la vigilancia que se requiera.

Asimismo será responsable:

1. Previo al inicio de las tareas realizar los siguientes requerimientos:

• Contrato de afiliación a Aseguradora de riesgo de trabajo (ART), con certificación de firmas y personería de quienes suscriban la misma y la Contratista.

- Nómina de personal asegurado a la ART.
- Plan de Seguridad aprobado por la ART
- Constancia de inicio de obra ante la ART.

A los fines prescriptos por la Ley de Riesgos del Trabajo N° 24.557, la empresa contratista -y/o sus eventuales subcontratistas- deberán acreditar por medio fehaciente (vg.: certificación extendida por la compañía aseguradora o copia autenticada del contrato de afiliación y sus anexos) que el personal empleado en la ejecución de las tareas y/o servicios contratados se encuentra amparado en el Contrato de Seguro Obligatorio celebrado con la "Aseguradora de Riesgos de Trabajo" de su elección. Complementariamente, la empresa contratista deberá comunicar a la "Supervisión", con carácter de "Declaración Jurada", la nómina del personal empleado en el cumplimiento de la encomienda (con indicación del nombre y apellido y tipo y número de documento de identidad); declaración que deberá mantenerse actualizada teniendo en cuenta las altas y las bajas que pudieran producirse durante el transcurso de ejecución del contrato.

Para el caso de contratistas o subcontratistas que revistan en la categoría de autónomos, deberá otorgarse un seguro de accidentes personales que incluya, como mínimo, la muerte, incapacidad total permanente, incapacidad parcial permanente, riesgos in-itinere y será por una suma mínima por persona asegurada, igual al monto indemnizatorio que la Ley de Riesgos de trabajo fija para muerte del trabajador. La póliza deberá ser presentada dentro de los dos (2) días de recibido la notificación de la adjudicación, y se consignará como parte asegurada exclusivamente al Poder Judicial de la Nación - Dirección General de Administración Financiera, Sarmiento 877, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, bajo apercibimiento de proceder a la rescisión del contrato.

Dejase expresamente establecido que su vigencia deberá extenderse hasta la extinción de la totalidad de las obligaciones contractualmente asumidas. Deberá dejarse constancia, asimismo, que la Aseguradora no ejercerá acciones de repetición contra el Poder Judicial de la Nación, en su calidad de comitente, que tengan como causa siniestros amparados e indemnizables mediante este contrato de seguro.

Todas las pólizas y sus respectivos endosos deberán ser presentadas en original y tener las firmas certificadas por Escribano Público. Asimismo, el Contratista deberá acreditar el pago total de las coberturas con la presentación del recibo oficial otorgado por la respectiva Compañía de Seguros; en el supuesto que el Contratista -en su calidad de tomador del seguro- pacte con la compañía aseguradora un plan de pagos para la cancelación de las primas, corresponderá que acredite la realización de los respectivos pagos, con los recibos oficiales que otorgue el asegurador a medida que se produzcan los respectivos vencimientos.

2. Por perjuicios, desapariciones, robos, hurtos o daños intencionales y/o accidentales que por causas imputables al adjudicatario y/o a su personal pudiera sufrir el personal del Poder Judicial, terceros o bienes, como consecuencia de los trabajos derivados del cumplimiento del contrato.

A éstos efectos extremará los recaudos para prevenir siniestros capaces de producir lesiones a personas, tanto se trate de personal del Poder Judicial de la Nación, de terceras personas o a bienes muebles é inmuebles de aquel o de terceros.

Probada la culpabilidad el adjudicatario debe responder por lo desaparecido o dañado o bien reintegrar el importe que al efecto determine la autoridad judicial.

3. Por el pago originado en el empleo de su personal:

Estarán a cargo del contratista todas las erogaciones originadas por el empleo de su personal, tales como jornales, aportes jubilatorios, licencias, indemnizaciones, beneficios sociales, riesgos del trabajo y otras expensas que surjan de las disposiciones legales, convenios colectivos o individuales vigentes o a convenirse en el futuro.

6

KARINA Y. HERNANDEZ
PROSECRETARIA ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES



**CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN**

El cumplimiento de la normativa y los requisitos antes referidos es condición ineludible para el inicio de la ejecución de las tareas y/o servicios previstos en el objeto del contrato y su incumplimiento comprobado -en cualquier tramo del plazo contractual- podrá constituir causal de rescisión por culpa del contratista, en los términos previstos en el artículo 152 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación" -aprobado por Resolución C.M. n° 254/15-, previa intimación fehaciente para que cese en su incumplimiento en el plazo de CINCO (5) días hábiles computados desde la notificación de la recepción.

Se deja expresamente establecido que el Poder Judicial de la Nación no tendrá ningún tipo o forma de relación de dependencia con el personal que el oferente contrate para la prestación del servicio objeto de la contratación.

De suscitarse huelgas, conflictos parciales, totales o cualquier otra situación con el personal de la empresa contratista, será obligación de ésta procurar una solución en un plazo no mayor de 48 horas a partir del momento en que la autoridad judicial labre un acta para documentar la situación dada.

ARTÍCULO 15°.- RECEPCIÓN.

A los fines de la recepción provisoria y definitiva será aplicable lo dispuesto en el presente artículo y en los artículos 137, 138 y 139 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación", aprobado por la Resolución C. M. N° 254/15.

15.1 Recepción Provisoria

Se procederá a otorgar la recepción provisoria, la que tendrá carácter provisional, quedando sujeta a la recepción definitiva. La misma se otorgará contra remito por el funcionario autorizado por la dependencia en la que se efectúe el servicio, y se deberá indicar la fecha, firma y sello aclaratorio.

15.2 Recepción definitiva

La recepción definitiva se otorgará en una única vez a las setenta y dos horas (72hs) hábiles a partir de haberse otorgado la recepción provisoria. La definitiva será otorgada mediante documento suscripto por quien ejerza la supervisión, una vez verificado el cumplimiento de los trabajos, no pudiendo exceder el plazo previsto precedentemente, y en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación", aprobado por la Resolución C. M. N° 254/15 que forman parte del Pliego de Base y Condiciones que rige la presente contratación.

Se deberá indicar la fecha, firma y sello aclaratorio.

ARTÍCULO 16°.- FACTURACIÓN Y PAGO.

Las facturas se presentarán de lunes a viernes, en ...**(VER ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES)**.... de 8 hs. a 13 hs., debiendo adjuntarse a ellas la conformidad de la recepción definitiva.

El pago se realizará en forma única, y se hará una vez que la provisión/objeto se haya prestado de conformidad, a los treinta (30) días corridos de presentada la factura, de acuerdo con lo previsto en el artículo 141 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación", aprobado por la Resolución C. M. N° 254/15. El término fijado se interrumpirá si existieran observaciones u omisiones en la documentación a presentar por parte del contratista.

Se aceptarán facturaciones parciales, siempre que el plazo para el cumplimiento de la prestación y duración del contrato sea igual o mayor a sesenta (60) días hábiles.

ARTÍCULO 17°.- PENALIDADES.

Sin perjuicio de lo establecido en las Especificaciones Técnicas, ante incumplimientos en el desarrollo del procedimiento de selección o en la ejecución del contrato, los contratistas serán pasibles de las penalidades establecidas en los artículos 148 a 152 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

ARTÍCULO 18°.- CONOCIMIENTO DE REGLAMENTACIONES.

Por el solo hecho de presentarse a este procedimiento de contratación el contratista declara que conoce y dará estricto cumplimiento a las normativas nacionales, provinciales y municipales vigentes que regulen la materia, como asimismo los correspondientes a Servicios Públicos nacionales, provinciales o privados, se encuentren o no referidos en el pliego y a todo otro reglamento técnico que sea de aplicación.

ARTÍCULO 19°.- GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN.

La garantía de la prestación tendrá un plazo mínimo de **doce (12) meses**, salvo que en el Anexo se establezca uno mayor, contado a partir de la fecha de la recepción definitiva. Vencido este plazo se devolverá la garantía de cumplimiento de contrato, según lo establecido en el artículo 130 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

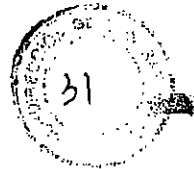
La conformidad definitiva no libera al co-contratante de las responsabilidades emergentes de los vicios ocultos según lo establecido en el artículo 140 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

ARTÍCULO 20°.- RÉGIMEN LEGAL APLICABLE.

Las cuestiones no expresamente tratadas en las cláusulas particulares que anteceden, se regirán por las disposiciones contenidas en el "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación" -aprobado por Resolución C.M. n° 254/15 (modificada por Resolución C.M. 316/17) y normativa complementaria.

La reglamentación citada podrá ser visualizada, descargada e impresa desde el sitio web del Poder Judicial de la Nación; www.pjn.gov.ar

KARINA V. HERMANDEZ
PROSECRETARÍA ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIONES



Anexo II

ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES

OBJETO: Provisión de mobiliario para 2da etapa de adecuación de espacios de equipos interdisciplinarios.
DEPENDENCIA: Intendencia de Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil.
DIRECCIÓN: Lavalle 1220 PB y 1ºP - C.A.B.A.

ARTÍCULO 1º.- OBJETO DEL CONTRATO.

La presente contratación tiene por objeto contratar la provisión de equipamiento mobiliario para la segunda etapa de adecuación de espacios de equipos interdisciplinarios sito en Lavalle 1220 PB y 1ºP.

ARTÍCULO 2º.- PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será de treinta (30) días hábiles a partir del día inmediato hábil siguiente a la fecha de notificación de la Orden de Compra.

ARTICULO 3º.- VISITA A LOS EDIFICIOS. (NO APLICA)

ARTÍCULO 4º.- CONSULTAS TÉCNICAS PREVIAS A LA OFERTA

- a) Lugar de presentación de las consultas por escrito: Intendencia Cámara Civil, Lavalle 1220 - 13º piso C.A.B.A. Tel.: 4379-1955/1368 / e-mail: cnccivil.intendencia@pin.gov.ar
- b) Plazo para realizar las consultas: 3 (tres) días hábiles a la apertura de las ofertas.

ARTÍCULO 12º.- SUPERVISIÓN.

a) La supervisión estará a cargo de (Nombre, cargo y dependencia): Arq. Javier Nuñez, Jefe de Despacho, Intendencia de Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil.

b) Las inspecciones se realizarán de lunes a viernes en el horario de 7:30 a 13:30hs.

ARTÍCULO 13º.- ENTREGA.

- a) Lugar de entrega: Talcahuano 490, PB C.A.B.A.
- b) Se deberá coordinar con: (Nombre, cargo y dependencia) Arq. Javier Nuñez - Jefe de Despacho - Intendencia Cámara Civil.

ARTÍCULO 15º.- RECEPCIÓN.


- a) La recepción provisoria y definitiva será otorgada por: Arq. Marcelo De Rosa - Subintendente
- b) Se efectuarán recepciones parciales: SI / NO (tachar lo que no corresponda).
Condiciones y plazo de las recepciones parciales:
- c) Plazo de la recepción definitiva: se otorga en el mismo momento que la provisoria (Indicar el plazo o si la misma se otorga en el mismo acto que la provisoria).

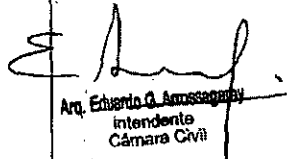
ARTÍCULO 16º.- FACTURACIÓN Y PAGO.

- a) Se aceptan pagos parciales: SI / NO
Condiciones y plazos de los pagos parciales:
- b) Lugar de presentación de las facturas: Sarmiento 877 - P.B., C.A.B.A.
- c) Lugar de pago de las facturas:

ARTÍCULO 19º.- GARANTÍA DE LOS BIENES O DE LOS TRABAJOS.

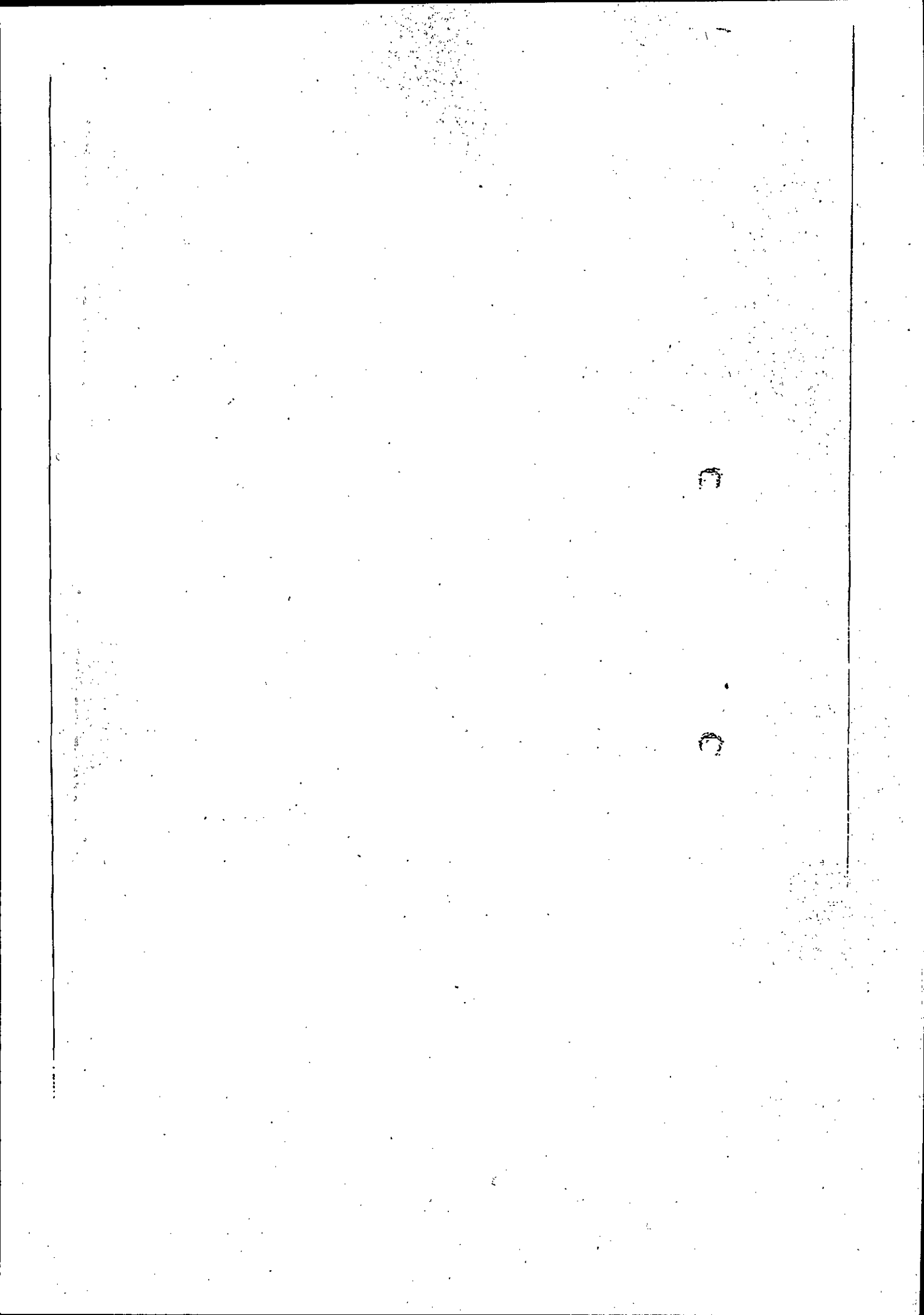
Se requiere un plazo de garantía mayor a 12 meses: SI / NO (tachar lo que no corresponda).
El plazo la garantía será de: 12 meses.

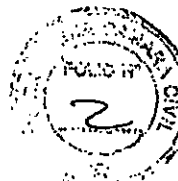

VANESA CUGAT
Departamento de Licitaciones
Subdirección de Contrataciones


Arq. Eduardo C. Amescorru
Intendente
Cámara Civil

FECOPINA

KARINA V. HERNANDEZ
PROSECRETA GENERAL ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIONES





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO: PROVISIÓN DE MATERIALES e INSUMOS P/LA SEGUNDA ETAPA DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS
DEPENDENCIA: INTENDENCIA FUERO CIVIL
Lavalle 1220 - P.B. Y 1er PISO - CABA

1. OBJETO:

El objeto de las presentes especificaciones es establecer las características de los materiales e insumos necesarios para la adecuación del espacio que se destinará a los equipos interdisciplinarios en la planta baja y el primer piso del edificio de Lavalle 1220 incluyendo la necesaria adecuación de otros espacios de 1er piso (SYTEC, UAC y Centro de Informática) que serán reacondicionados y reorganizados a fin de lograr un mayor rendimiento de las superficies para permitir la incorporación de los equipo interdisciplinarios.

Dichos materiales e insumos se dividen en veintiocho (28) renglones.

GENERALIDADES:

Los materiales e insumos a proveer serán nuevos, de primera marca y calidad y se entregarán en sus embalajes originales de fábrica.

Serán desestimadas las ofertas que a juicio de esta intendencia no cumplan lo establecido en las presentes ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Los oferentes deberán contar con stock disponible de los ítems cotizados por lo que no se aceptarán demoras en la entrega que superen el plazo de 10 días corridos.

La entrega de los materiales e insumos se realizará en día y horario a convenir con la intendencia dentro del plazo convenido por contrato en Lavalle 1220 o en Talcahuano 490 según disponga la intendencia.

El remito que acompañe a cada ítem deberá consignar una descripción detallada y el identificador (ID) que corresponde a cada ítem y que se indica en las presentes especificaciones técnicas.

La Intendencia podrá tomarse hasta 10 días hábiles para aceptar o rechazar los materiales e insumos que no cumplan lo establecido en las presentes especificaciones técnicas o por fallas de materiales, fabricación o mal funcionamiento.

En tales casos, el oferente deberá reemplazar los materiales o insumos por otros que se encuentren en buenas condiciones.

2. COTIZACIÓN:

La cotización será presentada en veintiocho renglones según el siguiente listado:

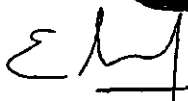
1

Renglón 1: Bolsas para Escombros

Medidas: Largo x Ancho: 70 cm x 50 cm
Esp. 100 micrones
Material: Polietileno

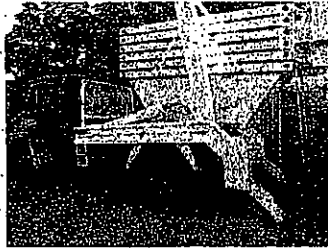
Cantidad: 100 u




Arq. Eduardo G. Arrossagaray
Intendente
Cámara Civil

Renglón 2: Alquiler de Volquete

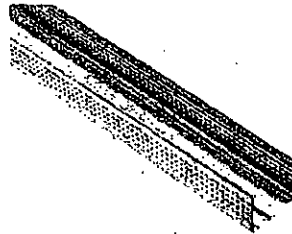
Capacidad: 5m³
Tiempo: 48hs
Fechas: a convenir



Cantidad: 2u

Renglón 3: Solera de chapa de acero galvanizado

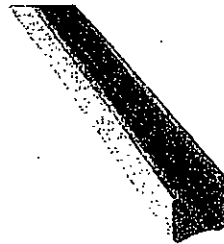
de 70mm x 2600mm p/tabiques y cielorrasos
Marca: Barbieri
O similares características, marca y calidad



Cantidad: 60u

Renglón 4: Montante de chapa de acero galvanizado

de 69mm x 2600mm p/tabiques de placa de yeso
Marca: Barbieri
O similares características, marca y calidad



Cantidad: 108u

Renglón 5: Cantoneras de chapa de acero galvanizado

de 25mm x 2600mm p/tabiques de placa de yeso
Marca: Barbieri
O similares características, marca y calidad



Cantidad: 30u

Renglón 6: Tornillo Autoperforante T1 Aguja 8x1/2

Caja x 1000 Unidades
Largo 13 mm
Diámetro 4.2 mm



Cantidad: 1 caja x 1000u

Renglón 7: Tornillo T2 6x1

Caja x 1000 Unidades
Largo 25 mm Diámetro 3.5 mm



Cantidad: 1caja x 1000u

ES COPIA

KARINA V. HERNANDEZ
PROSECRETARIA ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES

Arq. Eduardo G. Amossagany
Intendente
Cámara Civil



**CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN**

Renglón 8: Placas de roca de yeso
1,20 X 2,40 X 12,5 Mm
Tipo "ACU60" de Durlock
o similares características, marca y calidad

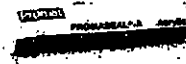
Cantidad: 100u



Renglón 9: Sellador ignífugo cortafuego p/ placas de roca de yeso

Cartucho de 310 ml.
Tipo Promaseal A de Promat
o similares características, marca y calidad

Cantidad: 84u



Renglón 10: Masilla lista para usar p/ placas de roca de yeso

Balde de 32kg
Marca Durlock
o similares características, marca y calidad

Cantidad: 8u.(256Kg)



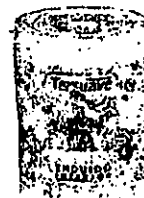
Renglón 11: Cinta de papelmicroperforada p/ placas de roca de yeso
Rollo de 76m
Marca Doble A
o similares características, marca y calidad

Cantidad: 5 u (380ml)



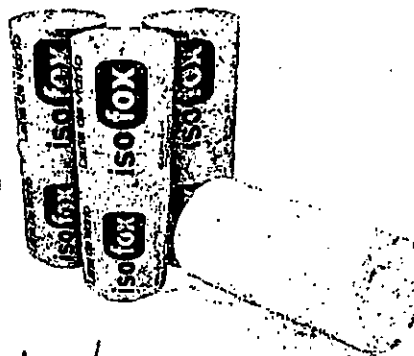
Renglón 12: Enduido interior p/ placas de roca de yeso
Balde de 20kg
Marca Tersuave
o similares características, marca y calidad

Cantidad: 14u (280kg)



Renglón 13: Lana De Vidrio 40mm de Alta Densidad
Rollo de 1,20mts. de ancho x 18mts.
Espesor: 40mm.
Marca ISOFOX
o similares características, marca y calidad

Cantidad: 7u (151m2)




Arq. Eduardo G. Amisagany
Intendente
Cámara Civil

146



Renglón 14: Banda Acústica
50mm X 25 Mtrs
Bolsa de 40 kg
Marca Durlock
o similares características, marca y calidad



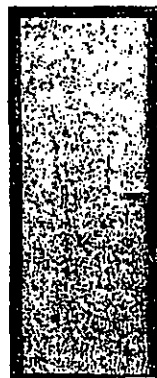
Cantidad: 4u (100ml)

Renglón 15: Yeso tradicional
Bolsa de 40 kg
Marca Yemaco Durlock
o similares características, marca y calidad



Cantidad: 2 x 40kg

**Renglón 16: Puerta placa de enchapado
de cedro y marco de chapa**
Medidas 45 x 700 x 2000mm
Manos a definir
De primera marca y calidad.



Cantidad: 10U

Renglón 17: Látex para cielorrasos x 20lts
Marca Z10 Extra Cubritivo
o similar, de igual o mejor calidad




Cantidad: 3 x 20lts (60lts)

Renglón 18: Látex mate para interior x 20lts
Marca Z10
o similar, de igual o mejor calidad



Cantidad: 7 x 20lts

ES COPIA
KARINA V. HERNANDEZ
PROSECRETARÍA ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIONES


Arq. Eduardo G. Ancozar
Intendente
Cámara Civil



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

Renglón 19: Esmalte sintético al agua x 20lts
Marca Alba Satinol
o similar, de igual o mejor calidad

Cantidad: 1 x 20lts



Renglón 20: Sellador Fijador Para Paredes Al Agua Alba x 20lts
Marca Alba
o similar, de igual o mejor calidad

Cantidad: 3 x 20lts

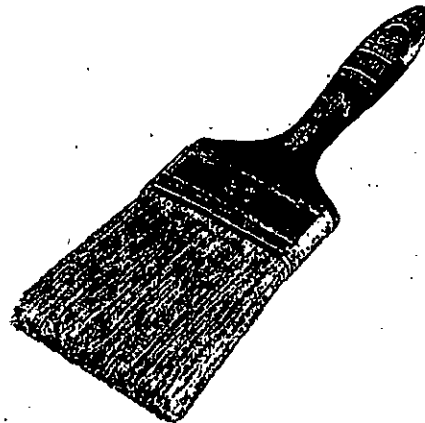


Renglón 21: Pincel N° 20
Marca "El Galgo" o similar, de igual o mejor calidad.
Serie: 2001 V2 N20

Cantidad: 4 unidades.

Renglón 22: Pincel N° 25
Marca "El Galgo"
Serie: 2001 V2 N25
o similar, de igual o mejor calidad.

Cantidad: 4 unidades.

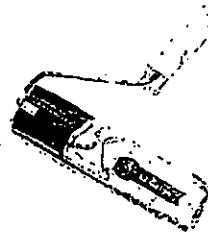


Renglón 23: Pincel N° 30
Marca "El Galgo".
Serie: 2001 V2 N30
o similar, de igual o mejor calidad

Cantidad: 4 unidades.

Renglón 24: Rodillo de pelo corto x 22cm
Marca "El Galgo".
Serie: Top Roller Pelo Corto Nro 22
o similar, de igual o mejor calidad

Cantidad: 6 unidades.



Arq. Eduardo G. Amessagany
Intendente
Cámara CHJ

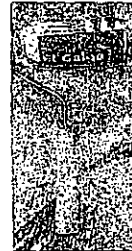
Renglón 25: Rodillo de pura lana x 22cm
Marca "El Galgo".
Serie Eg Plus Profesional N° 22
o similar, de igual o mejor calidad

Cantidad: 6 unidades.



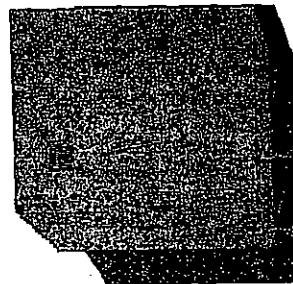
Renglón 26: Rodillo de goma espuma forrado x 10cm
Marca "El Galgo".
Serie mini rodillo forrado N°11
o similar, de igual o mejor calidad

Cantidad: 6 unidades.



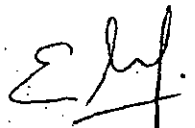
Renglón 27: Lija al agua N° 180
Marca: Doble A
o similar, de igual o mejor calidad

Cantidad: 50 u



Renglón 28: Lija al agua N° 220
Marca: Doble A
o similar, de igual o mejor calidad

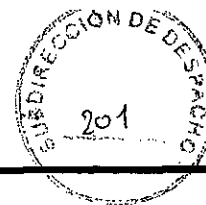
Cantidad: 50 u



Arq. Eduardo G. Amossegaray
Intendente
Cámara Civil

ES COPIA

KARINA V. HERNANDEZ
PROSECRETARIA ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES



**CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN**

ANEXO A

**PREINSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE PROVEEDORES DEL CONSEJO DE LA
MAGISTRATURA DEL PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN (SRPCM)**

Nombre y Apellido o Razón Social: _____

CUIT: _____

Correo electrónico: _____

Resolución N° 362/2021 del Consejo de la Magistratura (Art 2° del Anexo I)

"Las personas humanas y jurídicas (cooperativas, mutuales, uniones transitorias -UT-" (...) entre otros (...) "que deseen contratar con el Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación por cualquier procedimiento -licitación o concurso público, subasta pública, licitación o concurso privado, contratación directa por compulsa abreviada o por adjudicación simple, aprobación de gastos locaciones adquisiciones de inmuebles," (...) "y todo otro procedimiento receptado en la Resolución CM n° 254/15-, deberán registrarse en el Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (en adelante, SRPCM), cuyo órgano de aplicación será la Administración General del Consejo de la Magistratura de la Nación.

Los proveedores interesados en contratar con este Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación deberán pre- inscribirse desde el formulario disponible en web www.pjn.gov.ar donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción. Dichos formularios obraran, asimismo, como Anexo de los Pliegos de Bases y Condiciones. (...)"

Artículo 78° punto 11 del Reglamento De Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación: "ARTÍCULO 78.- PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con el CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DEL PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN (...)

11.- Las personas humanas o jurídicas que no se encuentren inscriptas en el Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM)".

Declaración Jurada: Declaro bajo juramento que la información consignada precedentemente y la documentación presentada revisten carácter de Declaración Jurada. Asimismo, me responsabilizo de su veracidad y me comprometo a facilitar su verificación por parte del Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM), cuyo Órgano de Aplicación es la Administración General del Poder Judicial de la Nación.

Fecha: _____

Firma: _____

Aclaración: _____

Condición (Titular/Apoderado/Representante Legal/Etc.): _____

NOTA MODIFICATORIA

-VALOR DEL MODULO

Que en virtud de lo dispuesto mediante Resolución CM N° 96/24 de fecha 6 de marzo de 2024, (B.O. N° 11.983, 11/03/24), se modificó el artículo 18 del Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura aprobado por Res. CM N° 254/15, y sus modificatorias, elevando y fijando el valor del MODULO EN PESOS DOSCIENTOS MIL (\$200.000.-) como unidad de referencia a los fines reglamentarios.

NOTA ACLARATORIA

CLÁUSULAS PARTICULARES

OBJETO: PROVISIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA 2DA. ETAPA DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS.

ARTÍCULO 6°.- CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA Y DEL OFERENTE

NO RESULTA NECESARIO PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA LAS DECLARACIONES JURADAS DESCRIPTAS EN LOS PUNTOS 3.5, 3.6 y 3.7 (ANEXOS B, C, D, EI, EII, EIII y E IV) EN ATENCIÓN QUE DICHA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE PROVEEDORES (srpcm.gov.ar)

ARTÍCULO 9°.- GARANTÍAS.-

"A los fines de constituir las garantías exigidas según lo dispuesto en el artículo 127 del Reglamento de Contrataciones, la póliza del seguro de caución:

- a) podrá ser presentada en formato papel con firma manuscrita o en formato digital firmada digitalmente en los términos y condiciones de la ley 25.506 y su reglamento;
- b) deberá estar emitida por una compañía autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
- c) sus cláusulas no podrán oponerse al Reglamento de Contrataciones; d) deben constituirse en todos los casos a favor del "PODER JUDICIAL DE LA NACION - SARMIENTO N° 877. 6° PISO. C.A.B.A." SIN VENCIMIENTO.
- e) En el caso de las pólizas en formato papel, éstas deberán estar debidamente certificada por escribano público.

KARINA V. HERNANDEZ
PROSECRETARIA ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES