

CONSEJO DE LA MAGISTRATURA  
 ADMINISTRACION GENERAL  
 SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES  
 SARMIENTO 877 - 7° PISO  
 C.P. 1041 - C.A.B.A  
 TEL 4370-2291 / 4370-2387  
 Mail: ag.oc@pjn.gov.ar

SELLAR CONFORME  
 LEY DE SELLOS CON \$ .....  
 (SELLADO NACIONAL)

BUENOS AIRES, 7 DE NOVIEMBRE DE 2024

SEÑOR(ES) BENEDETTI SAIC  
 CALLE 91 N° 2775  
 C.P.: 1651 - SAN ANDRES  
 BUENOS AIRES  
 T.E.: 47551415

ORDEN DE COMPRA N° 418/2024  
 EXPEDIENTE N° 1.312.212/2023  
 CONVOCATORIA: CONTR.DIRECTA 439/2024  
 DE FECHA 13 DE JUNIO DE 2024  
 APROBADO POR RES. ADM.GRAL 4.187/2024  
 DE FECHA 1 DE NOVIEMBRE DE 2024  
 VTO. PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS HABILES

SIRVASE REMITIR A: CAMARA NACIONAL DE APELACIONES EN LO CIVIL  
 CON DOMICILIO EN: LAVALLE 1220 (1048) CAPITAL FEDERAL  
 LA PROVISION DE ELEMENTOS Y/O SERVICIOS QUE SE DETALLAN:

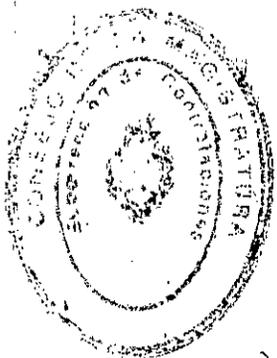
REGLON	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIOS EN \$	
			UNITARIO	TOTAL
18	7	Provisión de látex mate para interior, marca Z10 o similar de igual o mejor calidad, en un todo de acuerdo con el Pliego de Bases y Condiciones.	78.864,00	552.048,00
		IMPORTE TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA:		552.048,00
		SON: PESOS QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUARENTA Y OCHO		NETO
		ORGANISMO SOLICITANTE: ===== INTENDENCIA DE LA CAMARA NACIONAL DE APELACIONES EN LO CIVIL SITA EN CALLE LAVALLE 1220, PISO 13, C.A.B.A TEL. 4379-1955/1368 EMAIL. cncivil.intendencia@pjn.gov.ar		
		SUPERVISION: ===== LA SUPERVISION ESTARA A CARGO DEL ARQ. JAVIER NUÑEZ, JEFE DE DESPACHO DE LA INTENDENCIA DE LA CAMARA NACIONAL DE APELACIONES EN LO CIVIL. LUNES A VIERNES DE 7:30 A 13:30 HS		
		ENTREGA: ===== EL LUGAR DE ENTREGA SERA EN TALCAHUANO 490, P.B, C.A.B.A. SE DEBERA COORDINAR CON EL ARQ. JAVIER NUÑEZ, JEFE DE DESPACHO DE LA INTENDENCIA DE LA CAMARA NACIONAL DE APELACIONES EN LO CIVIL.		
		RECEPCION: ===== LA RECEPCION PROVISORIA Y DEFINITIVA SERA OTORGADA POR EL ARQ.MARCELO DE ROSA, SUBINTENDENTE.		
		GARANTIA DE LA PRESTACION: ===== LA GARANTIA DE LA PRESTACION TENDRA UN PLAZO DE DOCE (12) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE LA RECEPCION DEFINITIVA. VENCIDO ESTE PLAZO SE DEVOLVERA LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO		

IMPORTANTE: LA CONFORMIDAD DEFINITIVA DEBERA SER PRESTADA POR EL FUNCIONARIO TITULAR O SU REEMPLAZANTE NATURAL.

ORIGINAL: PARA EL ADJUDICATARIO

REGLON	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIOS EN \$	
			UNITARIO	TOTAL
		<p>DE CONTRATO, SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 130 DEL REGLAMENTO APROBADO POR LA RESOLUCION CM N° 254/15. (VER ART. 19 DE LAS CLAUSULAS PARTICULARES DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES)</p> <p>NOTA: CON LA PRESENTACION DE FACTURAS, EL ADJUDICATARIO DEBERA ACREDITAR SU SITUACION IMPOSITIVA ANTE LA A.F.I.P. MEDIANTE LA CORRESPONDIENTE CONSTANCIA DE INSCRIPCION, Y PRESENTAR, DE POSEER, LOS CERTIFICADOS DE EXENCION IMPOSITIVA SOBRE LAS RETENCIONES EN CONCEPTO DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS, I.V.A. O SISTEMA INTEGRAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES QUE PUDIERAN PROCEDER AL MOMENTO DE LOS RESPECTIVOS PAGOS.</p> <p>FACTURACION: NO SE DARA CURSO A LA FACTURACION QUE NO SE PRESENTE ACOMPAÑADA DE LA CERTIFICACION DE RECEPCION DEFINITIVA, LA QUE DEBERA SER OTORGADA POR FUNCIONARIO, CON SELLO ACLARATORIO Y ANTEPONIENDO A LA LEYENDA "PROVISION PRESTADA DE CONFORMIDAD", LA FECHA DE RECEPCION Y DE OTORGAMIENTO DE LA RECEPCION DEFINITIVA (RES. C.S.J.N. NRO. 151 Y 543/90). LA/S MISMA/S DEBERA/N SER PRESENTADA/S EN LA MESA DE ENTRADA DE LA DIRECCION DE ADMINIST.FINANCIERA, SITA EN LA CALLE SARMIENTO 877 - PLANTA BAJA - CAPITAL FEDERAL.</p> <p>IVA: A LOS EFECTOS DE SU FACTURACION, EL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DEBERA SER CONSIDERADO IVA NO ALCANZADO.</p> <p>GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:                      SI EL IMPORTE DE ESTA O/C SUPERA LA SUMA DE \$ 1.000.000- DEBERA REMITIR A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA LA PERTINENTE GARANTIA DE ADJUDICACION POR EL 10% DEL MONTO ADJUDICADO (RESOL.CM Nro. 254/2015 Y MODIFICATORIAS). LA MISMA DEBERA CONCRETARSE: HASTA LA SUMA DE \$3.000.000- EN EFECTIVO O MEDIANTE PAGARE A SOLA FIRMA, LA QUE DEBERA ESTAR CERTIFICADA POR ENTIDAD BANCARIA A MENOS QUE DICHO DOCUMENTO HUBIERA SIDO SUSCRITO ANTE AUTORIDAD JUDICIAL QUE EXIGIERA LA ACREDITACION DE LA IDENTIDAD Y VINCULO CON LA EMPRESA POR PARTE DEL FIRMANTE. EL IMPORTE FALTANTE, HASTA CUBRIR EL REQUERIDO 10% SE PODRA COMPLETAR MEDIANTE AVAL O POLIZA DE CAUCION (CON FIRMA CERTIFICADA ANTE ESCRIBANO PUBLICO) O FIANZA BANCARIA. LA RUBRICA DEL ESCRIBANO DE AMBITO PROVINCIAL, CERTIFICANTE DE LAS FIRMAS DE LA POLIZA DE CAUCION, DEBERA ENCONTRARSE LEGALIZADA POR EL COLEGIO DE ESCRIBANO DE LA JURISDICCION. SI EN EL PRESENTE CONTRATO SE HA ESTIPULADO EL PAGO ANTICIPADO DE LA PROVISION O PRESTACION, DEBERA SER EXTENDIDA POR EL 100% DEL MONTO TOTAL ADJUDICADO. LA DOCUMENTACION ARRIBA CITADA DEBERA SER INGRESADA DENTRO DE LOS 5 DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRA, BAJO APERCIBIMIENTO DE RESCISION CONTRACTUAL.</p> <p>EL SIGUIENTE GASTO SERA APROPIADO A LA/S CUENTA/S:                      05010000 010002 2 5 500000 11.3 552.048,00                      DEL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS, PARA EL EJERCICIO FINANCIERO DEL AÑO 2024.</p>		

MA



Maria Sol Castro  
 SUBDIRECTORA GENERAL  
 DE LA MAGISTRATURA DE LA NACION

IMPORTANTE: LA CONFORMIDAD DEFINITIVA DEBERA SER PRESTADA POR EL FUNCIONARIO TITULAR O SU EMPLEAZANTE NATURAL.

ORIGINAL: PARA EL ADJUDICATARIO



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**CLÁUSULAS PARTICULARES**  
Procedimientos centralizados

**ARTÍCULO 1°.- OBJETO DEL CONTRATO.**

La presente contratación tiene por objeto contratar: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

**ARTÍCULO 2°.- PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y DURACION DEL CONTRATO.**

El plazo de ejecución del contrato será de **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)** días hábiles a partir del día inmediato hábil siguiente a la fecha de notificación de la Orden de Compra.

Los días y horarios serán, previamente, convenidos con quien ejerza la supervisión. Dentro del término contractual, el contratista deberá contemplar, a los fines del cumplimiento en tiempo de sus obligaciones, las restricciones que pudieran generarse como consecuencia del funcionamiento de las dependencias judiciales y tareas propias de la administración de justicia.

El incumplimiento de estos plazos dará lugar a las penalidades que correspondieren de acuerdo con lo previsto en el presente pliego y demás normativa aplicable.

**ARTICULO 3°.- VISITA A LOS EDIFICIOS.**

Los oferentes **podrán/deberán**, según el caso, realizar un relevamiento del edificio a fin de verificar y evaluar convenientemente, el estado actual de los trabajos que deben realizarse en forma previa, así como las condiciones de trabajo a las que deban adaptarse.

La co-contratante no podrá alegar desconocimiento del estado del lugar en el que deben desarrollar sus tareas.

En los casos en que sea obligatoria la visita a los edificios, estará especificado en las Especificaciones Técnicas. Cabe destacar que, en esos casos, la no realización de la visita indicada ocasionará la desestimación de la oferta, en tanto constituye una condición de admisibilidad de la misma.

La visita se realizará:

a) Las visitas podrán efectuarse desde el primer día de difusión de la convocatoria y hasta un día hábil (1) anterior a la fecha de apertura fijada.

b) La dirección del edificio a visitar es:

c) La visita deberá coordinarse con **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)** al teléfono: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)** de lunes a viernes en el horario de **(VER ANEXO)** a **(VER ANEXO)** horas, o bien al e-mail **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**.

La persona que coordine la visita deberá extender una constancia escrita de dicha visita sellada y firmada, la que deberá adjuntarse a la respectiva oferta.

**ARTÍCULO 4°.- CONSULTAS TÉCNICAS PREVIAS A LA OFERTA**

Ante cualquier tipo de duda, error u omisión, el oferente podrá evacuar las consultas en forma escrita ante el organismo contratante en:

- a) Dirección: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**
- b) Plazo para realizar las consultas hasta: **(VER ANEXO A CLÁUSULAS PARTICULARES)** días hábiles anteriores a la apertura de las ofertas.

(c) **Días y horarios: de lunes a viernes, de ..... a ..... Horas (VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

De corresponder, las consultas serán incluidas en una circular aclaratoria, que pasará a integrar el respectivo Pliego de Bases y Condiciones.

El Departamento de Licitaciones notificará la circular al solicitante y a todas aquellas firmas que hayan retirado el pliego o hubiesen manifestado interés, en los términos de lo dispuesto en el Apartado 3 del Anexo de la Resolución N° 10/16 de la Administración General del Poder Judicial de la Nación, a la UAPE y a las Cámaras empresariales que nuclean a proveedores que hubiesen sido invitados con dos días hábiles de anticipación como mínimo a la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

#### **ARTÍCULO 5°.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el presente procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta. La oferta deberá cumplir con lo establecido en el presente pliego. La oferta es por renglón entero, por todos o por alguno de ellos, salvo que en la planilla de cotización se permita alguna forma distinta.

#### **ARTÍCULO 6°.- CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA Y DEL OFERENTE.**

Las ofertas se ajustarán a lo siguiente:

1. Serán redactadas en idioma nacional. Deberán encontrarse foliadas en todas sus fojas de manera correlativa, en dos (2) copias. Los sobres de las propuestas se presentarán perfectamente cerrados e indicarán en su cubierta la contratación a que corresponden, el día y la hora de la fecha de apertura de ofertas y el nombre o razón social del oferente.

2. Las propuestas deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante legal autorizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de las propuestas deberán ser debidamente salvadas por el oferente o su representante legal autorizado.

3. Las ofertas deberán contener:

3.1 Las constancias de la documentación requerida en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

3.2 Documentación que acredite la representación de quien firme la oferta.

3.3 La constancia de constitución de la garantía de oferta, en caso que fuese exigible.

3.4 Declaración Jurada de Pre-inscripción del Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM) según el **Anexo A** del presente Pliego.

3.5 La declaración jurada de habilidad para contratar con el Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación, según el **Anexo B** del presente Pliego.

3.6 La Declaración Jurada de Intereses en el ámbito del Consejo de la Magistratura de la Nación, según los **Anexos C y D** del presente Pliego.

3.7 Formulario de Preinscripción del Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM) según los **-Anexo E I, Anexo E II, Anexo E III y Anexo E IV-** del presente Pliego.

4. A los efectos de la presente contratación se considerarán inelegibles las propuestas presentadas por los oferentes cuyos incumplimientos hayan dado lugar a las

KARINA V. HERNANDEZ  
PROSECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIONES



## CONSEJO DE LA MAGISTRATURA PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

penalidades que se describen a continuación, en contratos celebrados con el Poder Judicial de la Nación en los tres (3) años inmediatos anteriores al presente llamado:

- 4.1. La aplicación de una (1) o más rescisión de contrato por su culpa –parcial o total– aplicadas con motivo de la ejecución de los contratos.
- 4.2. La aplicación de dos (2) o más multas por el incumplimiento de las obligaciones durante la ejecución de los contratos.
- 4.3. La aplicación de dos (2) o más pérdidas de las garantías de mantenimiento de la oferta y/o del cumplimiento del contrato.

La presente cláusula podrá ser obviada, por vía de excepción, cuando medien razones de conveniencia para el Poder Judicial de la Nación, debidamente fundadas.

### ARTÍCULO 7°.- CONDICIONES DE LA OFERTA ECONÓMICA.

El oferente deberá completar la planilla de cotización que forma parte del respectivo pliego. La cotización deberá presentarse de acuerdo con lo previsto en las especificaciones técnicas y completarse con cada uno de los datos solicitados, haciendo constar el precio unitario y total, cierto, en letras y números.

La moneda de cotización es en PESOS.

Después de haber cotizado por renglón, el oferente podrá efectuar un descuento en el precio por el total de los renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra, o por grupos de renglones.

### ARTÍCULO 8°.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Las ofertas deberán ser mantenidas por el término de **sesenta (60)** días corridos a contar desde la fecha de apertura de las propuestas.

El mantenimiento de la oferta se renovará automáticamente por igual plazo, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 del Reglamento aprobado por la Resolución CM 254/15.

### ARTÍCULO 9°.- GARANTÍAS.

Los oferentes o los adjudicatarios deberán constituir las siguientes clases de garantías:

- 1.- De mantenimiento de la oferta: cinco por ciento (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.
- 2.- De cumplimiento del contrato: Los oferentes adjudicados, deberán presentar una garantía equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato;

- Las garantías, si fuesen menores a **PESOS NOVECIENTOS NOVENTA MIL (\$990.000)** –o su equivalente a quince (15) módulos– podrán constituirse en PAGARÉ o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 127 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15 y deberán integrarse a entera satisfacción del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación.

Quedan exceptuados a la obligación en la presentación de garantías, aquéllos que se encuentren incluidos en el artículo 129 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15, a saber:

- a) En las adquisiciones de publicaciones periódicas,
- b) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal,
- c) Cuando se cumpla la prestación contractual dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento de contrato. En estos casos, el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los elementos así rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin previamente integrar la garantía que corresponda. La excepción no procederá en caso de rechazo o

- cuando se trate de la prestación de un bien o servicio que según el pliego de bases y condiciones particulares se prevea la garantía del trabajo contratado;
- d) Cuando el monto de la garantía no fuere superior a PESOS TRESCIENTOS TREINTA MIL (\$330.000) o su equivalente a CINCO (5) módulos.
- e) En las contrataciones directas reguladas en el Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254 cuando se efectúen por el trámite simplificado;
- f) En las contrataciones directas encuadradas en los artículos 30, 31, 32, 33, 34 y 35 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.
- g) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley n° 24.156 y sus modificaciones o un organismo provincial, municipal o del Gobierno de Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Las garantías deben constituirse en todos los casos a favor del "PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN – SARMIENTO N° 877, 6° PISO, C.A.B.A.", sin vencimiento. En el caso de optar por una póliza de caución, deberá estar debidamente certificada por escribano público. Las garantías se devolverán de conformidad con lo establecido en el artículo 130 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

#### **ARTÍCULO 10°.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS.**

Previo a la evaluación económica de las ofertas, se analizará la información aportada por los oferentes a fin de determinar el cumplimiento de las especificaciones de cada renglón y las cláusulas del presente pliego con el propósito de considerar la admisibilidad de las ofertas.

Serán desestimadas aquellas ofertas que se encuentren comprendidas entre las causales detalladas en el artículo 103 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

Cuando proceda, la Comisión de Preadjudicaciones o el Departamento de Licitaciones intimará al oferente para que en un plazo no mayor a cinco (5) días subsane los errores u omisiones (Art. 104, Resolución CM N° 254/15). La no subsanación dentro del plazo establecido podrá acarrear la desestimación de la oferta.

De las empresas consideradas admisibles y convenientes, se determinará el orden de mérito teniendo en cuenta el precio, la calidad y la idoneidad del oferente.

Asimismo, se aplicará la Resolución General 4164 E/2017, de la AFIP, así como también las leyes de Compra a MIPYME y Compre Trabajo Argentino (arts. 112 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15 y 8 del Pliego Único de Bases y Condiciones, Anexo II de la Resolución CM N° 254/15) en los casos que corresponda.

El dictamen de preadjudicación se notificará en forma fehaciente a todos los oferentes mediante correo electrónico o notificación electrónica. Cuando no fuera posible notificar mediante dichos medios, podrá utilizarse cualquiera de los medios de notificación previstos en el artículo 68 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15 con la limitación establecida en el art. 5° del Anexo aprobado por Resolución AG N° 10/16. Los interesados podrán formular impugnaciones al dictamen dentro de los cinco (5) días hábiles de su notificación.

Los oferentes deberán constituir garantías en los casos de impugnaciones contra el Dictamen de Preadjudicación, en aquellos casos en que hubieren presentado más de dos (2) impugnaciones contra dictámenes de preadjudicación en un (1) año calendario. En esos supuestos el importe de la garantía será equivalente al uno por ciento (1%) de la oferta del impugnante. En ningún caso el depósito podrá ser inferior a la suma de pesos doscientos (\$200). Dicho depósito se efectuará en el Banco de Depósitos Judiciales a la orden del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación, en la cuenta N° 250000883 del Banco de la Nación Argentina (Sucursal Tribunales) denominada "PJM-0500/320-DAF-C.Mag-Impug.Lic-Gtia".

KARINA V. HERNANDEZ  
PROSECRETARIA ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES



#### ARTÍCULO 11º.- ADJUDICACIÓN.

Se adjudicará por renglón entero, por todos o por alguno de ellos, salvo que en la planilla de cotización se permita alguna forma distinta.

La adjudicación será notificada a todos los oferentes dentro de los tres (3) días hábiles a contarse desde el dictado del acto respectivo por los medios de notificación previstos en el artículo 68 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15 con la limitación establecida en el art. 5º del Anexo aprobado por Resolución AG N° 10/16.

#### ARTÍCULO 12º.- SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN.

La supervisión de la prestación estará a cargo de:

- a) Nombre y apellido del funcionario/a: **(VER ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES)**  
b) Organismo: **(VER ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES)**

Dicha persona verificará el cumplimiento por parte del contratista en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas.

Los días y horarios durante los cuales podrán realizarse las tareas serán convenidos con la supervisión, no pudiendo el contratista comenzar tarea alguna sin la previa autorización de la misma.

El contratista deberá solicitar inspecciones a la supervisión en los periodos en que mejor se pueda observar la marcha de los trabajos y controlar la calidad de los materiales, siendo obligatorias las inspecciones en las oportunidades que se indican a continuación:

Días: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

Horarios: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

Los gastos necesarios para la concreción de todas las pruebas serán por cuenta del contratista, quien también deberá facilitar todos los instrumentos necesarios para verificar su resultado.

Ante la presencia de cualquier elemento que resultare defectuoso éste será removido, reemplazado y ensayado por el Contratista, sin cargo alguno.

En su caso, se efectuarán las inspecciones de los trabajos de acuerdo con la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

#### ARTÍCULO 13º.- LUGAR DE ENTREGA

La provisión se entregará en **(VER ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES)** previa coordinación con las personas a cargo de la "Supervisión de la prestación".

#### ARTÍCULO 14º.- RESPONSABILIDADES.

El Poder Judicial de la Nación no se responsabiliza por el riesgo que puedan generar los servicios prestados por el contratista, ni por ninguna reclamación de terceros en virtud de éstos, siendo el contratista en todos los casos el único responsable.

El contratista de los trabajos es el único responsable por pérdidas, averías, roturas o sustracciones que, por cualquier circunstancia (imputables o no a su personal) se produzcan en las tareas contratadas en la zona de los trabajos, con los materiales acopiados y por la vigilancia que se requiera.

Asimismo será responsable:

1. Previo al inicio de las tareas realizar los siguientes requerimientos:

- Contrato de afiliación a Aseguradora de riesgo de trabajo (ART) con certificación de firmas y personería de quienes suscriban la misma y la Contratista.

Nómina de personal asegurado a la ART.

Plan de Seguridad aprobado por la ART

Constancia de inicio de obra ante la ART.

A los fines prescriptos por la Ley de Riesgos del Trabajo N° 24.557, la empresa contratista -y/o sus eventuales subcontratistas- deberán acreditar por medio fehaciente (vg.: certificación extendida por la compañía aseguradora o copia autenticada del contrato de afiliación y sus anexos) que el personal empleado en la ejecución de las tareas y/o servicios contratados se encuentra amparado en el Contrato de Seguro Obligatorio celebrado con la "Aseguradora de Riesgos de Trabajo" de su elección. Complementariamente, la empresa contratista deberá comunicar a la "Supervisión", con carácter de "Declaración Jurada", la nómina del personal empleado en el cumplimiento de la encomienda (con indicación del nombre y apellido y tipo y número de documento de identidad); declaración que deberá mantenerse actualizada teniendo en cuenta las altas y las bajas que pudieran producirse durante el transcurso de ejecución del contrato.

Para el caso de contratistas o subcontratistas que revistan en la categoría de autónomos, deberá otorgarse un seguro de accidentes personales que incluya, como mínimo, la muerte, incapacidad total permanente, incapacidad parcial permanente, riesgos in-itinere y será por una suma mínima por persona asegurada, igual al monto indemnizatorio que la Ley de Riesgos de trabajo fija para muerte del trabajador. La póliza deberá ser presentada dentro de los dos (2) días de recibido la notificación de la adjudicación, y se consignará como parte asegurada exclusivamente al Poder Judicial de la Nación - Dirección General de Administración Financiera, Sarmiento 877, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, bajo apercibimiento de proceder a la rescisión del contrato.

Dejase expresamente establecido que su vigencia deberá extenderse hasta la extinción de la totalidad de las obligaciones contractualmente asumidas. Deberá dejarse constancia, asimismo, que la Aseguradora no ejercerá acciones de repetición contra el Poder Judicial de la Nación, en su calidad de comitente, que tengan como causa siniestros amparados e indemnizables mediante este contrato de seguro.

Todas las pólizas y sus respectivos endosos deberán ser presentadas en original y tener las firmas certificadas por Escribano Público. Asimismo, el Contratista deberá acreditar el pago total de las coberturas con la presentación del recibo oficial otorgado por la respectiva Compañía de Seguros; en el supuesto que el Contratista -en su calidad de tomador del seguro- pacte con la compañía aseguradora un plan de pagos para la cancelación de las primas, corresponderá que acredite la realización de los respectivos pagos, con los recibos oficiales que otorgue el asegurador a medida que se produzcan los respectivos vencimientos.

2. Por perjuicios, desapariciones, robos, hurtos o daños intencionales y/o accidentales que por causas imputables al adjudicatario y/o a su personal pudiera sufrir el personal del Poder Judicial, terceros o bienes, como consecuencia de los trabajos derivados del cumplimiento del contrato.

A éstos efectos extremará los recaudos para prevenir siniestros capaces de producir lesiones a personas, tanto se trate de personal del Poder Judicial de la Nación, de terceras personas o a bienes muebles e inmuebles de aquel o de terceros.

Probada la culpabilidad el adjudicatario debe responder por lo desaparecido o dañado o bien reintegrar el importe que al efecto determine la autoridad judicial.

3. Por el pago originado en el empleo de su personal:

Estarán a cargo del contratista todas las erogaciones originadas por el empleo de su personal, tales como jornales, aportes jubilatorios, licencias, indemnizaciones, beneficios sociales, riesgos del trabajo y otras expensas que surjan de las disposiciones legales, convenios colectivos o individuales vigentes o a convenirse en el futuro.

KARINA Y. HERNANDEZ  
PROSECRETARIA ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES



## CONSEJO DE LA MAGISTRATURA PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

El cumplimiento de la normativa y los requisitos antes referidos es condición ineludible para el inicio de la ejecución de las tareas y/o servicios previstos en el objeto del contrato y su incumplimiento comprobado —en cualquier tramo del plazo contractual— podrá constituir causal de rescisión por culpa del contratista, en los términos previstos en el artículo 152 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación" -aprobado por Resolución C.M. n° 254/15-, previa intimación fehaciente para que cese en su incumplimiento en el plazo de CINCO (5) días hábiles computados desde la notificación de la recepción.

Se deja expresamente establecido que el Poder Judicial de la Nación no tendrá ningún tipo o forma de relación de dependencia con el personal que el oferente contrate para la prestación del servicio objeto de la contratación.

De suscitarse huelgas, conflictos parciales, totales o cualquier otra situación con el personal de la empresa contratista, será obligación de ésta procurar una solución en un plazo no mayor de 48 horas a partir del momento en que la autoridad judicial labre un acta para documentar la situación dada.

### ARTÍCULO 15°.- RECEPCIÓN.

A los fines de la recepción provisoria y definitiva será aplicable lo dispuesto en el presente artículo y en los artículos 137, 138 y 139 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación", aprobado por la Resolución C. M. N° 254/15.

#### 15.1 Recepción Provisoria

Se procederá a otorgar la recepción provisoria, la que tendrá carácter provisional, quedando sujeta a la recepción definitiva. La misma se otorgará contra remito por el funcionario autorizado por la dependencia en la que se efectúe el servicio, y se deberá indicar la fecha, firma y sello aclaratorio.

#### 15.2 Recepción definitiva

La recepción definitiva se otorgará en una única vez a las setenta y dos horas (72hs) hábiles a partir de haberse otorgado la recepción provisoria. La definitiva será otorgada mediante documento suscripto por quien ejerza la supervisión, una vez verificado el cumplimiento de los trabajos, no pudiendo exceder el plazo previsto precedentemente y en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación", aprobado por la Resolución C. M. N° 254/15 que forman parte del Pliego de Base y Condiciones que rige la presente contratación.

Se deberá indicar la fecha, firma y sello aclaratorio.

### ARTÍCULO 16°.- FACTURACIÓN Y PAGO.

Las facturas se presentarán de lunes a viernes, en ... (VER ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES) ... de 8 hs a 13 hs, debiendo adjuntarse a ellas la conformidad de la recepción definitiva.

El pago se realizará en forma única, y se hará una vez que la provisión/objeto se haya prestado de conformidad, a los treinta (30) días corridos de presentada la factura, de acuerdo con lo previsto en el artículo 141 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación", aprobado por la Resolución C. M. N° 254/15. El término fijado se interrumpirá si existieran observaciones u omisiones en la documentación a presentar por parte del contratista.

Se aceptarán facturaciones parciales, siempre que el plazo para el cumplimiento de la prestación y duración del contrato sea igual o mayor a sesenta (60) días hábiles.

#### **ARTÍCULO 17°.- PENALIDADES.**

Sin perjuicio de lo establecido en las Especificaciones Técnicas, ante incumplimientos en el desarrollo del procedimiento de selección o en la ejecución del contrato, los contratistas serán pasibles de las penalidades establecidas en los artículos 148 a 152 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

#### **ARTÍCULO 18°.- CONOCIMIENTO DE REGLAMENTACIONES.**

Por el sólo hecho de presentarse a este procedimiento de contratación el contratista declara que conoce y dará estricto cumplimiento a las normativas nacionales, provinciales y municipales vigentes que regulen la materia, como asimismo los correspondientes a Servicios Públicos nacionales, provinciales o privados, se encuentren o no referidos en el pliego y a todo otro reglamento técnico que sea de aplicación.

#### **ARTÍCULO 19°.- GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN.**

La garantía de la prestación tendrá un plazo mínimo de **doce (12) meses**, salvo que en el Anexo se establezca uno mayor, contado a partir de la fecha de la recepción definitiva. Vencido este plazo se devolverá la garantía de cumplimiento de contrato, según lo establecido en el artículo 130 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15. La conformidad definitiva no libera al co-contratante de las responsabilidades emergentes de los vicios ocultos según lo establecido en el artículo 140 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

#### **ARTÍCULO 20°.- RÉGIMEN LEGAL APLICABLE.**

Las cuestiones no expresamente tratadas en las cláusulas particulares que anteceden, se regirán por las disposiciones contenidas en el "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación" -aprobado por Resolución C.M. n° 254/15 (modificada por Resolución C.M. 316/17) y normativa complementaria.

La reglamentación citada podrá ser visualizada, descargada e impresa desde el sitio web del Poder Judicial de la Nación; [www.pjn.gov.ar](http://www.pjn.gov.ar)

KARINA V. HERNANDEZ  
PROSECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIONES



Anexo II

ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES

**OBJETO:** Provisión de mobiliario para 2da etapa de adecuación de espacios de equipos interdisciplinarios.

**DEPENDENCIA:** Intendencia de Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil.

**DIRECCIÓN:** Lavalle 1220 PB y 1ºP - C.A.B.A.

**ARTÍCULO 1º.- OBJETO DEL CONTRATO.**

La presente contratación tiene por objeto contratar la provisión de equipamiento mobiliario para la segunda etapa de adecuación de espacios de equipos interdisciplinarios sito en Lavalle 1220 PB y 1ºP.

**ARTÍCULO 2º.- PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El plazo de ejecución del contrato será de treinta (30) días hábiles a partir del día inmediato hábil siguiente a la fecha de notificación de la Orden de Compra.

**ARTÍCULO 3º.- VISITA A LOS EDIFICIOS. (NO APLICA)**

**ARTÍCULO 4º.- CONSULTAS TÉCNICAS PREVIAS A LA OFERTA**

- a) Lugar de presentación de las consultas por escrito: Intendencia Cámara Civil, Lavalle 1220 - 13º piso C.A.B.A. Tel.: 4379-1955/1368 / e-mail: [cncivil.intendencia@pjn.gov.ar](mailto:cncivil.intendencia@pjn.gov.ar)
- b) Plazo para realizar las consultas: 3 (tres) días hábiles a la apertura de las ofertas.

**ARTÍCULO 12º.- SUPERVISIÓN.**

a) La supervisión estará a cargo de (Nombre, cargo y dependencia): Arq. Javier Nuñez, Jefe de Despacho, Intendencia de Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil.

b) Las inspecciones se realizarán de lunes a viernes en el horario de 7:30 a 13:30hs.

**ARTÍCULO 13º.- ENTREGA.**

- a) Lugar de entrega: Talcahuano 490, PB C.A.B.A.
- b) Se deberá coordinar con: (Nombre, cargo y dependencia) Arq. Javier Nuñez - Jefe de Despacho - Intendencia Cámara Civil.

**ARTÍCULO 15º.- RECEPCIÓN.**

- a) La recepción provisoria y definitiva será otorgada por: Arq. Marcelo De Rosa - Subintendente
- b) Se efectuarán recepciones parciales: SI / NO (tachar lo que no corresponda).  
Condiciones y plazo de las recepciones parciales:
- c) Plazo de la recepción definitiva: se otorga en el mismo momento que la provisoria (Indicar el plazo o si la misma se otorga en el mismo acto que la provisoria).

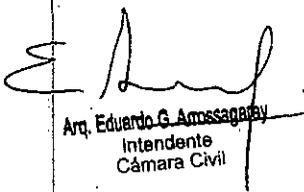
**ARTÍCULO 16º.- FACTURACIÓN Y PAGO.**

- a) Se aceptan pagos parciales: SI / NO  
Condiciones y plazos de los pagos parciales:
- b) Lugar de presentación de las facturas: Sarmiento 877 - P.B., C.A.B.A.
- c) Lugar de pago de las facturas:

**ARTÍCULO 19º.- GARANTÍA DE LOS BIENES O DE LOS TRABAJOS.**

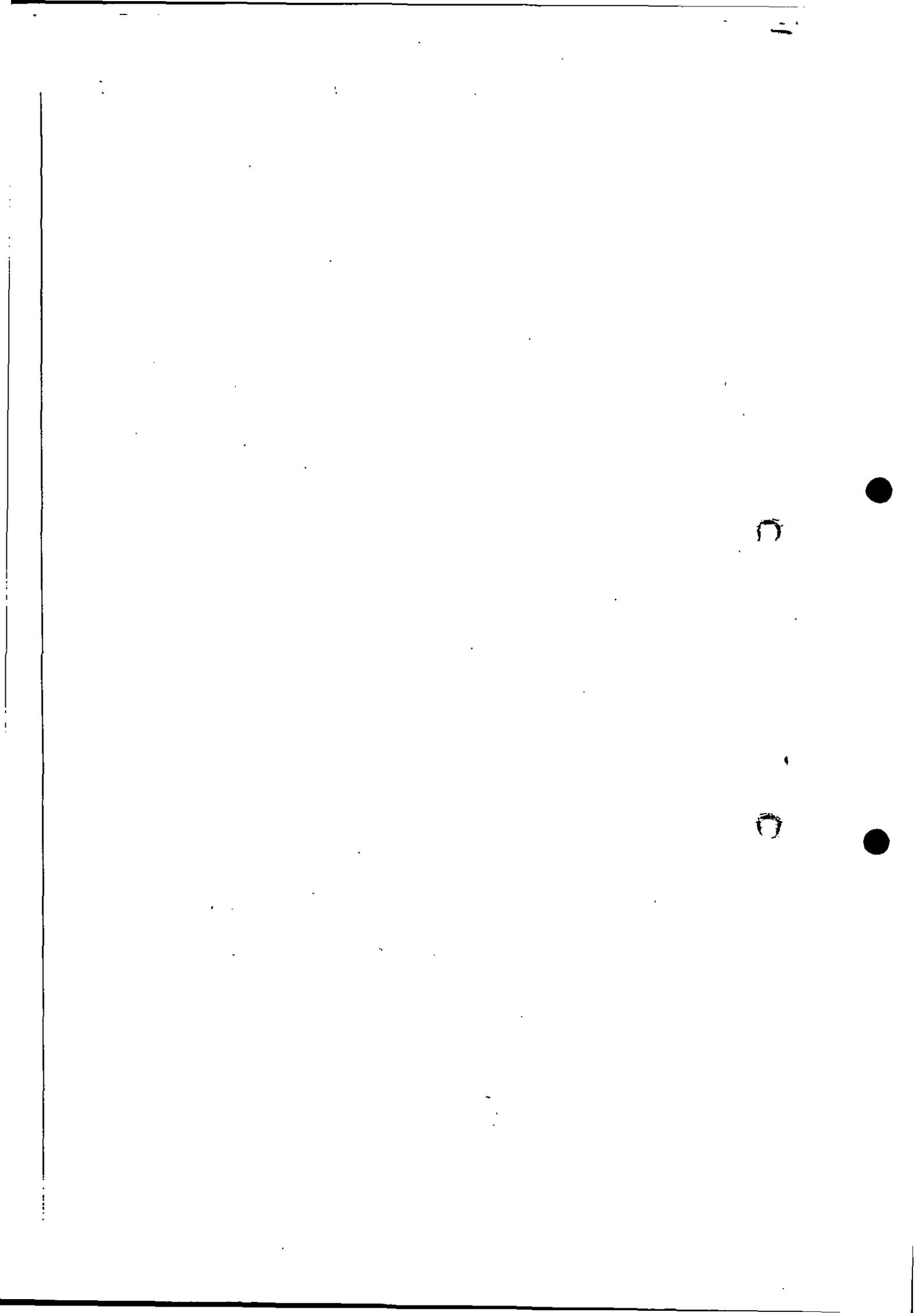
Se requiere un plazo de garantía mayor a 12 meses: SI / NO (tachar lo que no corresponda).  
El plazo la garantía será de: 12 meses.

  
VANESA CUGAT  
Departamento de Licitaciones  
Subdirección de Contrataciones

  
Arq. Eduardo G. Amssagary  
Intendente  
Cámara Civil

ES COPIA

KARINA V. HERINANDEZ  
PROSECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIONES





178

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**OBJETO: PROVISIÓN DE MATERIALES e INSUMOS P/LA SEGUNDA ETAPA DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS**  
**DEPENDENCIA: INTENDENCIA FUERO CIVIL**  
**Lavalle 1220 – P.B. Y 1er PISO - CABA**

### 1. OBJETO:

El objeto de las presentes especificaciones es establecer las características de los materiales e insumos necesarios para la adecuación del espacio que se destinará a los equipos interdisciplinarios en la planta baja y el primer piso del edificio de Lavalle 1220 incluyendo la necesaria adecuación de otros espacios de 1er piso (SYTEC, UAC y Centro de Informática) que serán reacondicionados y reorganizados a fin de lograr un mayor rendimiento de las superficies para permitir la incorporación de los equipo interdisciplinarios.

Dichos materiales e insumos se dividen en veintiocho (28) renglones.

### GENERALIDADES:

Los materiales e insumos a proveer serán nuevos, de primera marca y calidad y se entregarán en sus embalajes originales de fábrica.

Serán desestimadas las ofertas que a juicio de esta intendencia no cumplan lo establecido en las presentes ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Los oferentes deberán contar con stock disponible de los ítems cotizados por lo que no se aceptarán demoras en la entrega que superen el plazo de 10 días corridos.

La entrega de los materiales e insumos se realizará en día y horario a convenir con la intendencia dentro del plazo convenido por contrato en Lavalle 1220 o en Talcahuano 490 según disponga la intendencia.

El remito que acompañe a cada ítem deberá consignar una descripción detallada y el identificador (ID) que corresponde a cada ítem y que se indica en las presentes especificaciones técnicas.

La Intendencia podrá tomarse hasta 10 días hábiles para aceptar o rechazar los materiales e insumos que no cumplan lo establecido en las presentes especificaciones técnicas o por fallas de materiales, fabricación o mal funcionamiento.

En tales casos, el oferente deberá reemplazar los materiales o insumos por otros que se encuentren en buenas condiciones.

### 2. COTIZACIÓN:

La cotización será presentada en veintiocho renglones según el siguiente listado:

#### Renglón 1: Bolsas para Escombros

Medidas: Largo x Ancho: 70 cm x 50 cm  
Esp. 100 micrones  
Material: Polietileno

Cantidad: 100 u

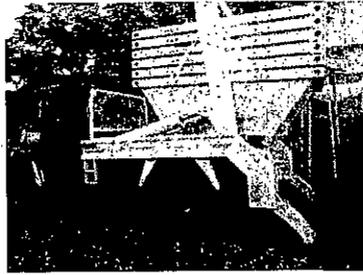


  
Arq. Eduardo G. Amosagaray  
Intendente  
Cámara Civil

**Renglón 2: Alquiler de Volquete**

Capacidad: 5m3  
Tiempo: 48hs  
Fechas: a convenir

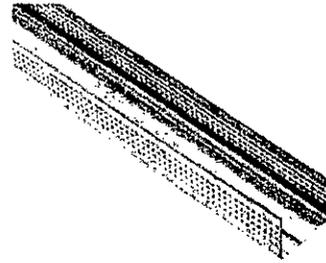
**Cantidad: 2u**



**Renglón 3: Solera de chapa de acero galvanizado**

de 70mm x 2600mm p/tabiques y cielorrasos  
Marca: Barbieri  
O similares características, marca y calidad

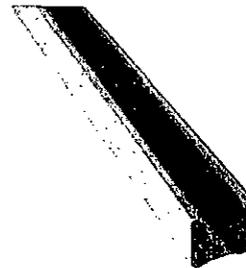
**Cantidad: 60u**



**Renglón 4: Montante de chapa de acero galvanizado**

de 69mm x 2600mm p/tabiques de placa de yeso  
Marca: Barbieri  
O similares características, marca y calidad

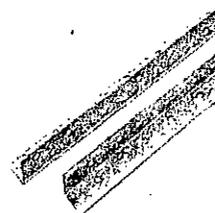
**Cantidad: 108u**



**Renglón 5: Cantoneras de chapa de acero galvanizado**

de 25mm x 2600mm p/tabiques de placa de yeso  
Marca: Barbieri  
O similares características, marca y calidad

**Cantidad: 30u**



**Renglón 6: Tornillo Autoperforante T1 Aguja 8x1/2**

Caja x 1000 Unidades  
Largo 13 mm  
Diámetro 4.2 mm

**Cantidad: 1 caja x 1000u**



**Renglón 7: Tornillo T2 6x1**

Caja x 1000 Unidades  
Largo 25 mm Diámetro 3.5 mm

**Cantidad: 1caja x 1000u**



**ES COPIA**

KARINA V. HERNANDEZ  
PROSECRETARIA ADMINISTRATIVA  
S/ DIRECCION DE CONTRATACIONES

Arq. Eduardo G. Arrossegaray  
Intendente  
Cámara Civil

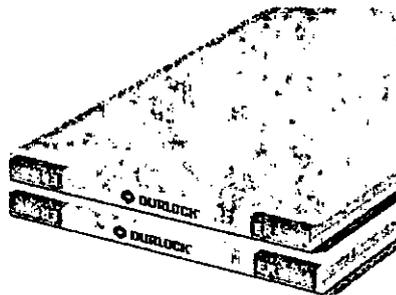


CONSEJO DE LA MAGISTRATURA  
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

**Renglón 8: Placas de roca de yeso**

1,20 X 2,40 X 12,5 Mm  
Tipo "ACU60" de Durlock  
o similares características, marca y calidad

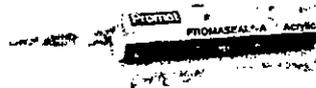
Cantidad: 100u



**Renglón 9: Sellador Ignifugo cortafuego p/ placas de roca de yeso**

Cartucho de 310 ml.  
Tipo Promaseal A de Promat  
o similares características, marca y calidad

Cantidad: 84u



**Renglón 10: Masilla lista para usar p/ placas de roca de yeso**

Balde de 32kg  
Marca Durlock  
o similares características, marca y calidad

Cantidad: 8u.(256Kg)



**Renglón 11: Cinta de papelmicroperforada**

p/ placas de roca de yeso  
Rollo de 76m  
Marca Doble A  
o similares características, marca y calidad

Cantidad: 5 u (380ml)



**Renglón 12: Enduido interior**

p/ placas de roca de yeso  
Balde de 20kg  
Marca Tersuave  
o similares características, marca y calidad

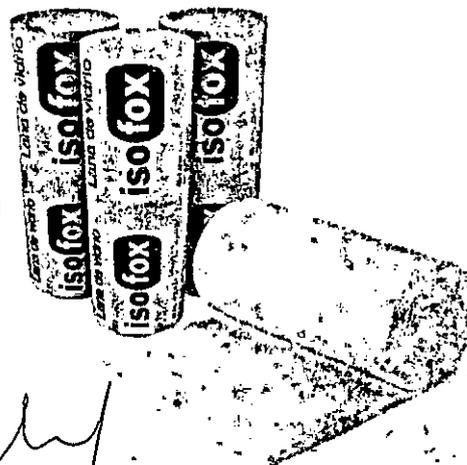
Cantidad: 14u (280kg)

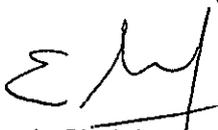


**Renglón 13: Lana De Vidrio 40mm de Alta Densidad**

Rollos de 1,20mts. de ancho x 18mts.  
Espesor: 40mm.  
Marca ISOFOX  
o similares características, marca y calidad

Cantidad: 7u (151m2)



  
Arq. Eduardo G. Amossagaray  
Intendente  
Cámara Civil



**Renglón 14: Banda Acústica**  
50mm X 25 Mtrs  
Bolsa de 40 kg  
Marca Durlock  
o similares características, marca y calidad

**Cantidad:** 4u (100ml)



**Renglón 15: Yeso tradicional**  
Bolsa de 40 kg  
Marca Yemaco Durlock  
o similares características, marca y calidad

**Cantidad:** 2 x 40kg



**Renglón 16: Puerta placa de enchapado  
de cedro y marco de chapa**  
Medidas 45 x 700 x 2000mm  
Manos a definir  
De primera marca y calidad.

**Cantidad:** 10U



**Renglón 17: Látex para cielorrasos x 20lts**  
Marca Z10 Extra Cubritivo  
o similar, de igual o mejor calidad

**Cantidad:** 3 x 20lts (60lts)



**Renglón 18: Látex mate para interior x 20lts**  
Marca Z10  
o similar, de igual o mejor calidad

**Cantidad:** 7 x 20lts



**ES COPIA**  
KARINA V. HERNANDEZ  
PROSECRETARIA ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES

*[Signature]*  
Arq. Eduardo G. Arrossagaray  
Intendente  
Cámara Civil



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA  
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

180

**Renglón 19: Esmalte sintético al agua x 20lts**  
Marca Alba Satinol  
o similar, de igual o mejor calidad

Cantidad: 1 x 20lts



**Renglón 20: Sellador Fijador Para Paredes Al Agua Alba x 20lts**  
Marca Alba  
o similar, de igual o mejor calidad

Cantidad: 3 x 20lts



**Renglón 21: Pincel N° 20**  
Marca "El Galgo" o similar, de igual o mejor calidad.  
Serie: 2001 V2 N20

Cantidad: 4 unidades.

**Renglón 22: Pincel N° 25**  
Marca "El Galgo"  
Serie: 2001 V2 N25  
o similar, de igual o mejor calidad.

Cantidad: 4 unidades.

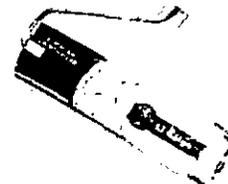


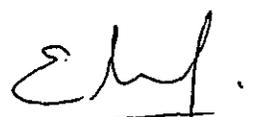
**Renglón 23: Pincel N° 30**  
Marca "El Galgo".  
Serie: 2001 V2 N30  
o similar, de igual o mejor calidad

Cantidad: 4 unidades.

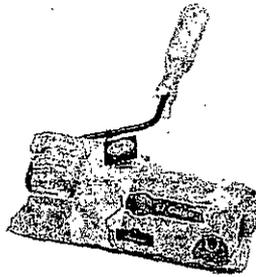
**Renglón 24: Rodillo de pelo corto x 22cm**  
Marca "El Galgo".  
Serie: Top Roller Pelo Corto Nro 22  
o similar, de igual o mejor calidad

Cantidad: 6 unidades.



  
Arq. Eduardo G. Armasagaray  
Intendente  
Cámara Civil

**Renglón 25: Rodillo de pura lana x 22cm**  
Marca "El Galgo".  
Serie Eg Plus Profesional N° 22  
o similar, de igual o mejor calidad



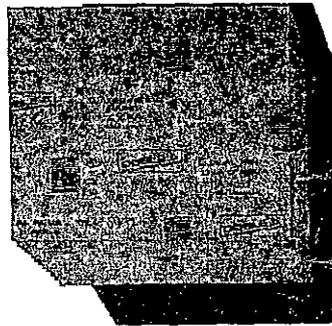
**Cantidad: 6 unidades.**

**Renglón 26: Rodillo de goma espuma forrado x 10cm**  
Marca "El Galgo".  
Serie mini rodillo forrado N°11  
o similar, de igual o mejor calidad



**Cantidad: 6 unidades.**

**Renglón 27: Lija al agua N° 180**  
Marca: Doble A  
o similar, de igual o mejor calidad



**Cantidad: 50 u**

**Renglón 28: Lija al agua N° 220**  
Marca: Doble A  
o similar, de igual o mejor calidad

**Cantidad: 50 u**

Arq. Eduardo G. Amossegaray  
Intendente  
Cámara Civil

**ES COPIA**

KARINA HERNANDEZ  
PROSECRETARIA ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES



**PREINSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE PROVEEDORES DEL CONSEJO DE LA  
MAGISTRATURA DEL PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN (SRPCM)**

Nombre y Apellido o Razón Social: \_\_\_\_\_

CUIT: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Resolución N° 362/2021 del Consejo de la Magistratura (Art 2° del Anexo I)**

*"Las personas humanas y jurídicas (cooperativas, mutuales, uniones transitorias -UT-" (...) entre otros (...) "que deseen contratar con el Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación por cualquier procedimiento -licitación o concurso público, subasta pública, licitación o concurso privado, contratación directa por compulsa abreviada o por adjudicación simple, aprobación de gastos locaciones adquisiciones de inmuebles," (...) "y todo otro procedimiento receptado en la Resolución CM n° 254/15-, deberán registrarse en el Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (en adelante, SRPCM), cuyo órgano de aplicación será la Administración General del Consejo de la Magistratura de la Nación.*

*Los proveedores interesados en contratar con este Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación deberán pre- inscribirse desde el formulario disponible en web [www.pjn.gov.ar](http://www.pjn.gov.ar) donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción. Dichos formularios obraran, asimismo, como Anexo de los Pliegos de Bases y Condiciones. (...)"*

**Artículo 78° punto 11 del Reglamento De Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación "ARTÍCULO 78.- PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con el CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DEL PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN (...)**

*11 - Las personas humanas o jurídicas que no se encuentren inscriptas en el Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM)".*

**Declaración Jurada:** Declaro bajo juramento que la información consignada precedentemente y la documentación presentada revisten carácter de Declaración Jurada. Asimismo, me responsabilizo de su veracidad y me comprometo a facilitar su verificación por parte del Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM), cuyo Órgano de Aplicación es la Administración General del Poder Judicial de la Nación.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

Condición (Titular/Apoderado/Representante Legal/Etc.): \_\_\_\_\_

## NOTA MODIFICATORIA

### -VALOR DEL MODULO

Que en virtud de lo dispuesto mediante Resolución CM N° 96/24 de fecha 6 de marzo de 2024, (B.O. N° 11.983, 11/03/24), se modificó el artículo 18 del Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura aprobado por Res. CM N° 254/15, y sus modificatorias, elevando y fijando el valor del MODULO EN PESOS DOSCIENTOS MIL (\$200.000.-) como unidad de referencia a los fines reglamentarios.

## NOTA ACLARATORIA

### CLÁUSULAS PARTICULARES

**OBJETO: PROVISIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA 2DA. ETAPA DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS.**

### ARTÍCULO 6°.- CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA Y DEL OFERENTE

NO RESULTA NECESARIO PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA LAS DECLARACIONES JURADAS DESCRIPTAS EN LOS PUNTOS 3.5, 3.6 y 3.7 (ANEXOS B, C, D, EI, EII, EIII y E IV) EN ATENCIÓN QUE DICHA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE PROVEEDORES (srpcm.gov.ar)

### ARTÍCULO 9°.- GARANTÍAS.-

"A los fines de constituir las garantías exigidas según lo dispuesto en el artículo 127 del Reglamento de Contrataciones, la póliza del seguro de caución:

- podrá ser presentada en formato papel con firma manuscrita o en formato digital firmada digitalmente en los términos y condiciones de la ley 25.506 y su reglamento.
- deberá estar emitida por una compañía autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
- sus cláusulas no podrán oponerse al Reglamento de Contrataciones; d) deben constituirse en todos los casos a favor del "PODER JUDICIAL DE LA NACION - SARMIENTO N° 877. 6° PISO. C.A.B.A.". SIN VENCIMIENTO.
- En el caso de las pólizas en formato papel, éstas deberán estar debidamente certificada por escribano público.

505  
ADMINISTRACION GENERAL  
SUBDIRECCION DE CONTRATACION

17 MAY 24 11 40

21 MAY 24 13 18  
SUBDIRECCION DE CONTRATACION  
ADMINISTRACION GENERAL  
SFS

KARINA V. HERNANDEZ  
PROSECRETARIA ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES