



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

ADMINISTRACIÓN GENERAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

PUBLICACIÓN EN SITIO WEB

RESOLUCIÓN A.G. N° 0435/26

EXPEDIENTE N° 13-10745/24

LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN COMUNICA EL LLAMADO A **CONTRATACIÓN DIRECTA** N° 136/26 "IN SITU", ENCUADRANDO DICHO PROCEDIMIENTO EN LOS ARTÍCULOS N° 27 y 28 (CONTRATACIÓN DIRECTA) EL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DE LA NACIÓN APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 254/15 Y SUS MODIFICATORIAS Y LA RESOLUCIÓN A.G. 77/18 Y SUS MODIFICATORIAS.

OBJETO: Contratar la provisión, traslado, acarreo, armado y colocación de mobiliario, y la provisión de banderas, astas y pedestales, con destino a diversas oficinas del Tribunal Oral en lo Criminal Federal N°3 de Córdoba, sito en la calle Faustino Allende N° 864/866, Barrio Alta Córdoba, ciudad de Córdoba.

CONSULTA/ DESCARGA DE PLIEGO: Sitio Web: Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura (SRPCM): <https://srpcm.pjn.gov.ar>

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

Se recuerda que a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución CM 362/2021, que establece la obligatoriedad de la inscripción en el registro de proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM), deberán ingresar a al siguiente links o <https://srpcm.pjn.gov.ar/> o a los que en un futuro los reemplacen.

Asimismo, se recuerda lo dispuesto en el Art. 3° -PRE-INSCRIPCIÓN- in fine, del Anexo I -Instructivo-, de la citada Resolución: Cuando el proveedor se encuentre pre-inscripto podrá adquirir pliego y presentar ofertas. No obstante, es requisito obligatorio haber finalizado el trámite de Inscripción para ser preadjudicado o adjudicado, como así también mantener la información y documentación actualizada en dicho registro. En cuyo caso, no será

-//-

USO OFICIAL

-//-

necesario volver a anexar toda la documentación que fue presentada para ser incorporados en el sistema, sino solo aquella que se pretenda actualizar".


Para el caso de que la inscripción no haya sido finalizada por motivos que no le puedan ser endilgados al proveedor, no se lo podrá excluir de la posibilidad de ser preadjudicado o adjudicado.

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Intendencia de la Cámara Federal de Apelaciones de Córdoba, sita en Av. Concepción Arenal N° 690, 1° piso, Edificio Anexo, Ciudad de Córdoba, pcia. Homónima, hasta el día 19 de marzo de 2026 a las 10:00 hs.-

APERTURA, LUGAR y FECHA: Intendencia de la Cámara Federal de Apelaciones de Córdoba, sita en Av. Concepción Arenal N° 690, 1° piso, Edificio Anexo, Ciudad de Córdoba, pcia. Homónima, hasta el día 19 de marzo de 2026 a las 10:00 hs.-

DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

NK 3


VANESA CUGAT
Departamento de Licitaciones
Subdirección de Contrataciones

CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
ADMINISTRACIÓN GENERAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

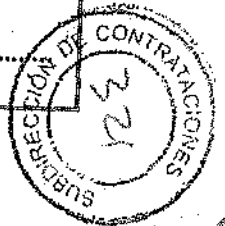
La presente cotización se encuentra amparada en lo establecido por el Reglamento de contrataciones del Consejo de la Magistratura aprobado por Resolución 254/15 del Consejo de la Magistratura y sus modificatorias y la Resolución A.G. N° 77/18 y modificatorias.

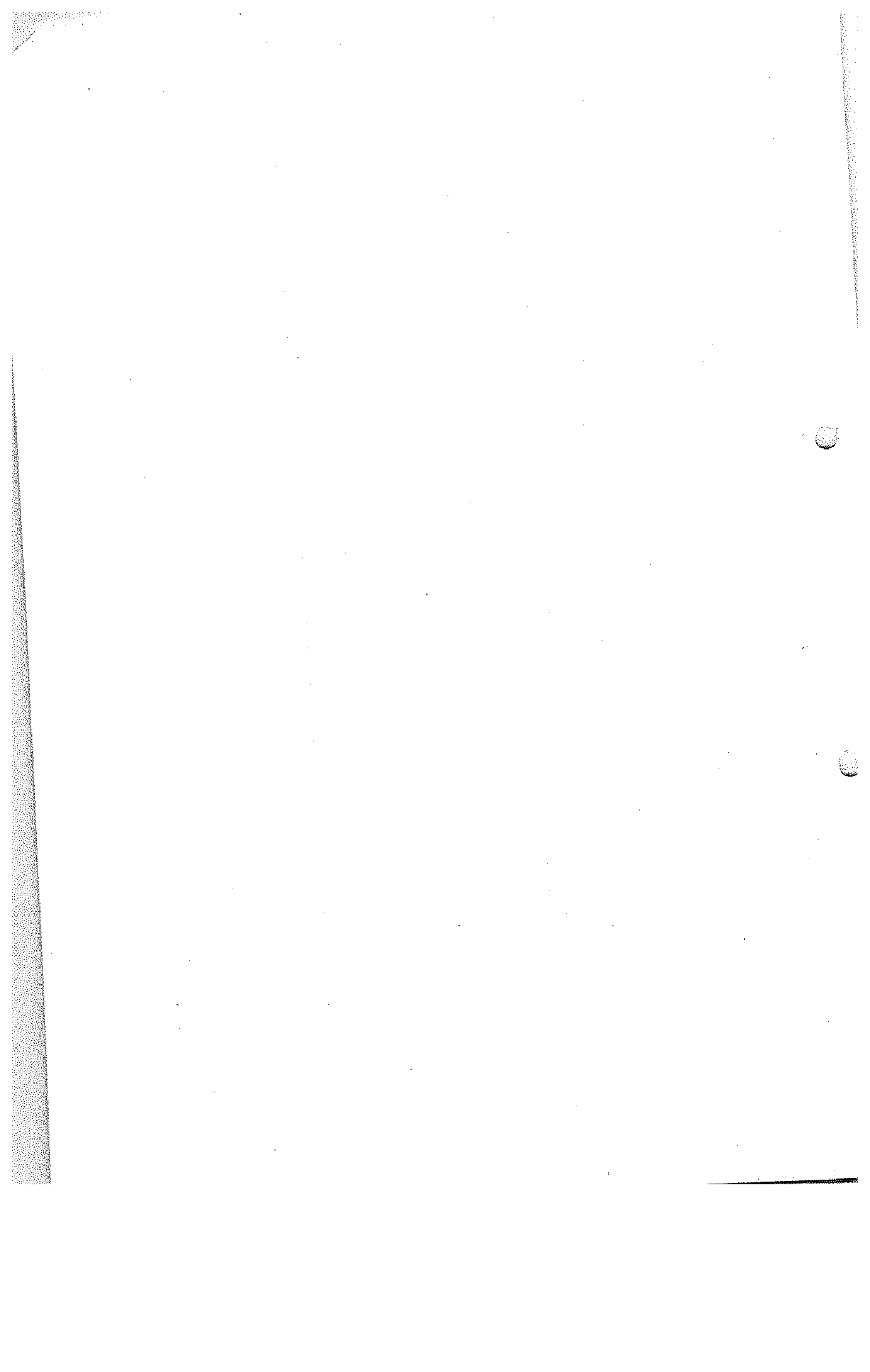
NK

Sres.....
.....
Calle.....
.....

VANES *[Firma]*
Departamento.....
Subdirección de Contrataciones.....
Firma funcionario autorizado

Reng.	Descripción	C.Unitario \$ (Número y letras)	C.Total \$ (Número y letras)
1	Para contratar la provisión de dieciocho (18) sillas operativas (SO), con destino a diversas oficinas del Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Córdoba N°3, sito en la calle Faustino Allende N° 864/866, Barrio Alta Córdoba, ciudad de Córdoba, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
2	Para contratar la provisión de dieciocho (18) escritorios operativos (EO), con destino a diversas oficinas del Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Córdoba N°3, sito en la calle Faustino Allende N° 864/866, Barrio Alta Córdoba, ciudad de Córdoba, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
3	Para contratar la provisión de seis (6) banderas de ceremonia, con destino a diversas oficinas del Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Córdoba N°3, sito en la calle Faustino Allende N° 864/866, Barrio Alta Córdoba, ciudad de Córdoba, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
4	Para contratar la provisión de seis (6) astas de madera para bandera, con destino a diversas oficinas del Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Córdoba N°3, sito en la calle Faustino Allende N° 864/866, Barrio Alta Córdoba, ciudad de Córdoba, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
5	Para contratar la provisión de seis (6) pedestales de madera para bandera, con destino a diversas oficinas del Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Córdoba N°3, sito en la calle Faustino Allende N° 864/866, Barrio Alta Córdoba, ciudad de Córdoba, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....





Reng.	Descripción	C.Unitario \$ (Número y letras)	C.Total \$ (Número y letras)
6	Para contratar la provisión de tres (3) sillas ejecutivas (SS), con destino a diversas oficinas del Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Córdoba N°3, sito en la calle Faustino Allende N° 864/866, Barrio Alta Córdoba, ciudad de Córdoba, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
7	Para contratar la provisión de tres (3) escritorios ejecutivos (ES), con destino a diversas oficinas del Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Córdoba N°3, sito en la calle Faustino Allende N° 864/866, Barrio Alta Córdoba, ciudad de Córdoba, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
8	Para contratar la provisión de una (1) silla Magistrado (SM), con destino al Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Córdoba N°3, sito en la calle Faustino Allende N° 864/866, Barrio Alta Córdoba, ciudad de Córdoba, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....
9	Para contratar la provisión de cuatro (4) tandems de tres (3) cuerpos, con destino a diversas oficinas del Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Córdoba N°3, sito en la calle Faustino Allende N° 864/866, Barrio Alta Córdoba, ciudad de Córdoba, según especificaciones técnicas adjuntas.	\$ Pesos.....	\$ Pesos.....

Costo Total (N° y letras)	Son Pesos.....
Costo Global (N° y letras)	Son Pesos.....
*Bonificación por adjudicación íntegra
<p>ORGANISMOS DE DESTINO: Tribunal Oral en lo Criminal Federal N° 3 de Córdoba, sito en la calle Faustino Allende N° 864/866, Barrio Alta Córdoba, ciudad de Córdoba.</p> <p>LA PLANILLA DE COTIZACIÓN FORMA PARTE DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.</p>	

<p><u>EXPEDIENTE N° 13-10745/24</u></p> <p>PROCEDIMIENTO: ART. 27 Y 28 DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 254/15 DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA Y SUS MODIFICATORIAS Y LA RESOLUCIÓN A.G. N° 77/18 Y MODIFICATORIAS</p> <p>CONTRATACIÓN DIRECTA N° 136/26 "In situ"</p>	<p>PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Intendencia de la Cámara Federal de Apelaciones de Córdoba, sita en Av. Concepción Arenal N° 690, 1° piso, Edificio Anexo, Ciudad de Córdoba, pcia. Homónima, hasta el día 19 de marzo de 2026 a las 10:00 hs.-</p> <p>LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA: Intendencia de la Cámara Federal de Apelaciones de Córdoba, sita en Av. Concepción Arenal N° 690, 1° piso, Edificio Anexo, Ciudad de Córdoba, pcia. Homónima, el día 19 de marzo de 2026 a las 10:00 hs.-</p> <p>CONSULTA Y DESCARGA DE PLIEGOS: Sitio Web: Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura (SRPCM): https://srpcm.pjn.gov.ar.</p> <p>Toda consulta respecto al Pliego de Bases y Condiciones deberá efectuarse conforme a lo indicado en el Anexo a las Clausulas Particulares del respectivo Pliego</p> <p>INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES</p> <p>Se recuerda que a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución CM N° 362/2021, que establece la obligatoriedad de la inscripción en el registro de proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM), deberán ingresar al siguiente link https://srpcm.pjn.gov.ar/ o a los que en un futuro los reemplacen.</p> <p>Asimismo, se recuerda lo dispuesto en el Art. N° 3° -PRE-INSCRIPCIÓN- in fine, del Anexo I –Instructivo-, de la citada Resolución: "Cuando el proveedor se encuentre pre-inscripto podrá adquirir pliego y presentar ofertas. No obstante, es requisito obligatorio haber finalizado el trámite de inscripción para ser preadjudicado o adjudicado, como así también mantener la información y documentación actualizada en dicho registro. En cuyo caso, no será necesario volver a anexar toda la documentación que fue presentada para ser incorporados en el sistema, sino solo aquella que se pretenda actualizar".</p> <p>Para el caso de que la inscripción no haya sido finalizada por motivos que no le puedan ser endilgados al proveedor, no se lo podrá excluir de la posibilidad de ser preadjudicado o adjudicado".</p>
<p style="text-align: center;"><u>OFERENTE</u></p> <p><u>DOMICILIO:</u></p> <p><u>TELEFONO:</u></p> <p><u>CUIT:</u></p> <p><u>CORREO ELECTRONICO:</u></p>	



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

CLÁUSULAS PARTICULARES
Procedimientos centralizados

ARTÍCULO 1°.- OBJETO DEL CONTRATO

La presente contratación tiene por objeto contratar **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

ARTÍCULO 2°.- PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será de **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)** días hábiles a partir del día inmediato hábil siguiente a la fecha de notificación de la Orden de Compra.

Los días y horarios serán, previamente, convenidos con quien ejerza la supervisión.

Dentro del término contractual, el contratista deberá contemplar, a los fines del cumplimiento en tiempo de sus obligaciones, las restricciones que pudieran generarse como consecuencia del funcionamiento de las dependencias judiciales y tareas propias de la administración de justicia.

El incumplimiento de estos plazos dará lugar a las penalidades que correspondieren, de acuerdo con lo previsto en el presente pliego y demás normativa aplicable.

ARTICULO 3°.- VISITA A LOS EDIFICIOS.

Los oferentes **podrán/deberán**, según el caso, realizar un relevamiento del edificio a fin de verificar y evaluar convenientemente, el estado actual de los trabajos que deben realizarse en forma previa, así como las condiciones de trabajo a las que deban adaptarse.

La co-contratante no podrá alegar desconocimiento del estado del lugar en el que deben desarrollar sus tareas.

En los casos en que sea obligatoria la visita a los edificios, la no realización de la visita indicada ocasionará la desestimación de la oferta, en tanto constituye una condición de admisibilidad de la misma.

La visita se realizará:

a) Las visitas podrán efectuarse desde el primer día de difusión de la convocatoria y hasta un día hábil (1) anterior a la fecha de apertura fijada.

b) La dirección del edificio a visitar es:

c) La visita deberá coordinarse con **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**, al teléfono: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**, de lunes a viernes, en el horario de **(VER ANEXO)** a **(VER ANEXO)** horas, o bien, al e-mail **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

La persona que coordine la visita deberá extender una constancia escrita de dicha visita, sellada y firmada, la que deberá adjuntarse a la respectiva oferta.

ARTÍCULO 4°.- CONSULTAS TÉCNICAS PREVIAS A LA OFERTA

Ante cualquier tipo de duda, error u omisión, el oferente podrá evacuar las consultas en forma escrita ante el organismo contratante en:

a) Dirección: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

b) Plazo para realizar las consultas, hasta **(VER ANEXO A CLÁUSULAS PARTICULARES)** días hábiles anteriores a la apertura de las ofertas.

c) Días y horarios de lunes a viernes, de a Horas **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

De corresponder, las consultas serán incluidas en una circular aclaratoria, que pasará a integrar el respectivo Pliego de Bases y Condiciones.

ARTÍCULO 5°.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el presente procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta. La oferta deberá cumplir con lo establecido en el presente pliego. La oferta es por renglón entero, por todos o por alguno de ellos, salvo que en la planilla de cotización se permita alguna forma distinta.

ARTÍCULO 6°.- CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA Y DEL OFERENTE.

Las ofertas se ajustarán a lo siguiente:

1. Serán redactadas en idioma nacional. Deberán encontrarse foliadas en todas sus fojas de manera correlativa, en dos (2) copias. Los sobres de las propuestas se presentarán perfectamente cerrados e indicarán en su cubierta la contratación a que corresponden, el día y la hora de la fecha de apertura de ofertas y el nombre o razón social del oferente.
2. Las propuestas deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante legal autorizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de las propuestas deberán ser debidamente salvadas por el oferente o su representante legal autorizado.
3. Las ofertas deberán contener:
 - 3.1 Las constancias de la documentación requerida en el presente Pliego de Bases y Condiciones.
 - 3.2 Documentación que acredite la representación de quien firme la oferta.
 - 3.3 La constancia de constitución de la garantía de oferta, en caso que fuese exigible.
 - 3.4 Declaración Jurada de Pre-inscripción del Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM) según el **Anexo A** del presente Pliego.
4. A los efectos de la presente contratación se considerarán inelegibles las propuestas presentadas por los oferentes cuyos incumplimientos hayan dado lugar a las penalidades que se describen a continuación, en contratos celebrados con el Poder Judicial de la Nación en los tres (3) años inmediatos anteriores al presente llamado:
 - 4.1. La aplicación de una (1) rescisión total de contrato por culpa del contratista, aplicada con motivo de la ejecución del contrato.
 - 4.2. La aplicación de dos (2) o más rescisiones parciales de contrato por culpa del contratista, aplicada con motivo de la ejecución del contrato.
 - 4.3. La aplicación de tres (3) o más multas por el incumplimiento de las obligaciones durante la ejecución del contrato.

La presente cláusula podrá ser obviada, por vía de excepción, cuando medien razones de conveniencia para el Poder Judicial de la Nación, debidamente fundadas.

ARTÍCULO 7°.- CONDICIONES DE LA OFERTA ECONÓMICA.

El oferente deberá completar la planilla de cotización que forma parte del respectivo pliego. La cotización deberá presentarse de acuerdo con lo previsto en las especificaciones



técnicas y completarse con cada uno de los datos solicitados, haciendo constar el precio unitario y total, cierto, en letras y números.

La moneda de cotización es en PESOS.

Después de haber cotizado por renglón, el oferente podrá efectuar un descuento en el precio por el total de los renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra, o por grupos de renglones.

ARTÍCULO 8°.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Las ofertas deberán ser mantenidas por el término de **sesenta (60)** días corridos a contar desde la fecha de apertura de las propuestas.

El mantenimiento de la oferta se renovará automáticamente por igual plazo, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 del Reglamento aprobado por la Resolución CM 254/15.

ARTÍCULO 9°.- GARANTÍAS.

Los oferentes o los adjudicatarios deberán constituir las siguientes clases de garantías:

1.- De mantenimiento de la oferta: cinco por ciento (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

2.- De cumplimiento del contrato: Los oferentes adjudicados, deberán presentar una garantía equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato;

- Las garantías, si fuesen menores a **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL (\$4.500.000)** –o su equivalente a quince (15) módulos- podrán constituirse en PAGARÉ o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 127 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15 y deberán integrarse a entera satisfacción del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación.

Quedan exceptuados a la obligación en la presentación de garantías, aquéllos que se encuentren incluidos en el artículo 129 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15, a saber:

- a) En las adquisiciones de publicaciones periódicas,
- b) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal;
- c) Cuando se cumpla la prestación contractual dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento de contrato. En estos casos, el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los elementos así rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin previamente integrar la garantía que corresponda. La excepción no procederá en caso de rechazo o cuando se trate de la prestación de un bien o servicio que según el pliego de bases y condiciones particulares se prevea la garantía del trabajo contratado;
- d) Cuando el monto de la garantía no fuere superior a PESOS UN MILLON QUIENTOS MIL (\$1.500.000) o su equivalente a CINCO (5) módulos.
- e) En las contrataciones directas reguladas en el Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254 cuando se efectúen por el trámite simplificado;
- f) En las contrataciones directas encuadradas en los artículos 30, 31, 32, 33, 34 y 35 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.
- g) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley n° 24.156 y sus modificaciones o un organismo provincial, municipal o del Gobierno de Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

A los fines de constituir las garantías exigidas según lo dispuesto en el artículo 127 del Reglamento de Contrataciones, la póliza del seguro de caución:

- a) podrá ser presentada con firma manuscrita o firmada digitalmente, en formato papel y en los términos y condiciones de la Ley 25.506 y su reglamento.

- b) deberá estar emitida por una compañía autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
- c) sus cláusulas no podrán oponerse al Reglamento de Contrataciones.
- d) deberá constituirse en todos los casos a favor del "PODER JUDICIAL DE LA NACION – SARMIENTO N° 877, 6° PISO, C.A.B.A.", sin vencimiento.
- e) en el caso de las pólizas en formato papel, éstas deberán estar debidamente certificada por escribano público.
- f) las garantías se devolverán de conformidad con lo establecido en el artículo 130 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

ARTÍCULO 10°.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS.

Previo a la evaluación económica de las ofertas, se analizará la información aportada por los oferentes a fin de determinar el cumplimiento de las especificaciones de cada renglón y las cláusulas del presente pliego con el propósito de considerar la admisibilidad de las ofertas. Serán desestimadas aquellas ofertas que se encuentren comprendidas entre las causales detalladas en el artículo 103 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

Cuando proceda, la Comisión de Preadjudicaciones o el Departamento de Licitaciones intimará al oferente para que en un plazo no mayor a cinco (5) días subsane los errores u omisiones (Art. 104, Resolución CM N° 254/15). La no subsanación dentro del plazo establecido podrá acarrear la desestimación de la oferta.

De las empresas consideradas admisibles y convenientes, se determinará el orden de mérito teniendo en cuenta el precio, la calidad y la idoneidad del oferente.

Asimismo, se aplicará la Resolución General N° 4164 E/2017, de la AFIP, actual ARCA -o la que en un futuro la reemplace-, así como también las leyes de Compra a MIPYME, en los casos que corresponda.

El dictamen de preadjudicación se notificará en forma fehaciente a todos los oferentes mediante correo electrónico o notificación electrónica. Cuando no fuera posible notificar mediante dichos medios, podrá utilizarse cualquiera de los medios de notificación previstos en el artículo 68 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15. Los interesados podrán formular impugnaciones al dictamen dentro de los cinco (5) días hábiles de su notificación.

Conforme lo dispuesto en los art. 24° y 25° de la Ley N° 27.742 no podrá exigirse la garantía de impugnación contra el dictamen de Preadjudicaciones.

ARTÍCULO 11°.- ADJUDICACIÓN.

Se adjudicará por renglón entero; o, por todos los renglones o un conjunto de ellos, en el caso de concurrir el supuesto previsto en el artículo 6°, último párrafo, de las presentes cláusulas particulares.

La adjudicación será notificada a todos los oferentes dentro de los tres (3) días hábiles a contarse desde el dictado del acto respectivo por los medios de notificación previstos en el artículo 68 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

ARTÍCULO 12°.- SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN.

La supervisión de la prestación estará a cargo de:

- a) Nombre y apellido del funcionario/a: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**
- b) Organismo: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

Dicha persona verificará el cumplimiento por parte del contratista en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas.



Los días y horarios durante los cuales podrán realizarse las tareas serán convenidos con la supervisión, no pudiendo el contratista comenzar tarea alguna sin la previa autorización de la misma.

El contratista deberá solicitar inspecciones a la supervisión en los períodos en que mejor se pueda observar la marcha de los trabajos y controlar la calidad de los materiales, siendo obligatorias las inspecciones en las oportunidades que se indican a continuación:

Días: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

Horarios: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**

Los gastos necesarios para la concreción de todas las pruebas serán por cuenta del contratista, quien también deberá facilitar todos los instrumentos necesarios para verificar su resultado.

Ante la presencia de cualquier elemento que resultare defectuoso éste será removido, reemplazado y ensayado por el Contratista, sin cargo alguno.

En su caso, se efectuarán las inspecciones de los trabajos de acuerdo con la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

ARTÍCULO 13°.- LUGAR DE ENTREGA.

La provisión se entregará en: **(VER ANEXO A LAS CLÁUSULAS PARTICULARES)**, previa coordinación con las personas a cargo de la "Supervisión de la prestación".

ARTÍCULO 14°.- RESPONSABILIDADES.

El Poder Judicial de la Nación no se responsabiliza por el riesgo que puedan generar los servicios prestados por el contratista, ni por ninguna reclamación de terceros en virtud de éstos, siendo el contratista en todos los casos el único responsable.

El contratista de los trabajos es el único responsable por pérdidas, averías, roturas o sustracciones que, por cualquier circunstancia (imputables o no a su personal), se produzcan en las tareas contratadas en la zona de los trabajos, con los materiales acopiados y por la vigilancia que se requiera.

Asimismo será responsable:

1. Previo al inicio de las tareas realizar los siguientes requerimientos:

- Contrato de afiliación a Aseguradora de riesgo de trabajo (ART), con certificación de firmas y personería de quienes suscriban la misma y la Contratista.
- Nómina de personal asegurado a la ART.
- Plan de Seguridad aprobado por la ART
- Constancia de inicio de obra ante la ART.

A los fines prescriptos por la Ley de Riesgos del Trabajo N° 24.557, la empresa contratista -y/o sus eventuales subcontratistas- deberán acreditar por medio fehaciente (vg.: certificación extendida por la compañía aseguradora o copia autenticada del contrato de afiliación y sus anexos) que el personal empleado en la ejecución de las tareas y/o servicios contratados se encuentra amparado en el Contrato de Seguro Obligatorio celebrado con la "Aseguradora de Riesgos de Trabajo" de su elección. Complementariamente, la empresa contratista deberá comunicar a la "Supervisión", con carácter de "Declaración Jurada", la nómina del personal empleado en el cumplimiento de la encomienda (con indicación del nombre y apellido y tipo y número de documento de identidad); declaración que deberá mantenerse actualizada teniendo en cuenta las altas y las bajas que pudieran producirse durante el transcurso de ejecución del contrato.

Para el caso de contratistas o subcontratistas que revistan en la categoría de autónomos, deberá otorgarse un seguro de accidentes personales que incluya, como mínimo, la muerte, incapacidad total permanente, incapacidad parcial permanente, riesgos in-itinere y será por

una suma mínima por persona asegurada, igual al monto indemnizatorio que la Ley de Riesgos de trabajo fija para muerte del trabajador. La póliza deberá ser presentada dentro de los dos (2) días de recibido la notificación de la Orden de Compra, y se consignará como parte asegurada exclusivamente al Poder Judicial de la Nación – Dirección General de Administración Financiera, Sarmiento 877, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, bajo apercibimiento de proceder a la rescisión del contrato.

Dejase expresamente establecido que su vigencia deberá extenderse hasta la extinción de la totalidad de las obligaciones contractualmente asumidas. Deberá dejarse constancia, asimismo, que la Aseguradora no ejercerá acciones de repetición contra el Poder Judicial de la Nación, en su calidad de comitente, que tengan como causa siniestros amparados e indemnizables mediante este contrato de seguro.

Todas las pólizas y sus respectivos endosos deberán ser presentadas en original y tener las firmas certificadas por Escribano Público. Asimismo, el Contratista deberá acreditar el pago total de las coberturas con la presentación del recibo oficial otorgado por la respectiva Compañía de Seguros; en el supuesto que el Contratista –en su calidad de tomador del seguro- pacte con la compañía aseguradora un plan de pagos para la cancelación de las primas, corresponderá que acredite la realización de los respectivos pagos, con los recibos oficiales que otorgue el asegurador a medida que se produzcan los respectivos vencimientos.

2. Por perjuicios, desapariciones, robos, hurtos o daños intencionales y/o accidentales que por causas imputables al adjudicatario y/o a su personal pudiera sufrir el personal del Poder Judicial, terceros o bienes, como consecuencia de los trabajos derivados del cumplimiento del contrato.

A estos efectos extremará los recaudos para prevenir siniestros capaces de producir lesiones a personas, tanto se trate de personal del Poder Judicial de la Nación, de terceras personas o a bienes muebles e inmuebles de aquel o de terceros.

Probada la culpabilidad el adjudicatario debe responder por lo desaparecido o dañado o bien reintegrar el importe que al efecto determine la autoridad judicial.


3. Por el pago originado en el empleo de su personal:

Estarán a cargo del contratista todas las erogaciones originadas por el empleo de su personal, tales como jornales, aportes jubilatorios, licencias, indemnizaciones, beneficios sociales, riesgos del trabajo y otras expensas que surjan de las disposiciones legales, convenios colectivos o individuales vigentes o a convenirse en el futuro.

El cumplimiento de la normativa y los requisitos antes referidos es condición ineludible para el inicio de la ejecución de las tareas y/o servicios previstos en el objeto del contrato y su incumplimiento comprobado –en cualquier tramo del plazo contractual- podrá constituir causal de rescisión por culpa del contratista, en los términos previstos en el artículo 152 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación" -aprobado por Resolución C.M. n° 254/15-, previa intimación fehaciente para que cese en su incumplimiento en el plazo de CINCO (5) días hábiles computados desde la notificación de la recepción.

Se deja expresamente establecido que el Poder Judicial de la Nación no tendrá ningún tipo o forma de relación de dependencia con el personal que el oferente contrate para la prestación del servicio objeto de la contratación.

De suscitarse huelgas, conflictos parciales, totales o cualquier otra situación con el personal de la empresa contratista, será obligación de ésta procurar una solución en un plazo no mayor de 48 horas a partir del momento en que la autoridad judicial labre un acta para documentar la situación dada.


VANESA CUGAT
Departamento de Licitaciones
Subdirección de Contrataciones



El personal designado en los términos del art. 133 del Reglamento de Contrataciones aprobado por Res. CM 254/15, tendrá la responsabilidad de verificar si la prestación cumple o no las condiciones establecidas en el pliego y, en su caso, las expresadas en el contrato.

ARTÍCULO 15°.- RECEPCIÓN.

A los fines de la recepción provisoria y definitiva será aplicable lo dispuesto en el presente artículo y en los artículos 137, 138 y 139 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación", aprobado por la Resolución C. M. N° 254/15.

15.1 Recepción Provisoria

Se procederá a otorgar la recepción provisoria, la que tendrá carácter provisional, quedando sujeta a la recepción definitiva. La misma se otorgará contra remito por el funcionario autorizado por la dependencia en la que se efectúe el servicio, y se deberá indicar la fecha, firma y sello aclaratorio.

15.2 Recepción definitiva

La recepción definitiva se otorgará en una única vez a las setenta y dos horas (72hs.) hábiles a partir de haberse otorgado la recepción provisoria. La definitiva será otorgada mediante documento suscripto por quien ejerza la supervisión, una vez verificado el cumplimiento de los trabajos, no pudiendo exceder el plazo previsto precedentemente, y en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación", aprobado por la Resolución C. M. N° 254/15 que forman parte del Pliego de Base y Condiciones que rige la presente contratación.

Se deberá indicar la fecha, firma y sello aclaratorio.

ARTÍCULO 16°.- FACTURACIÓN Y PAGO.

Las facturas se presentarán de lunes a viernes, en ...**(VER ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES)**... de 8 hs. a 13 hs., debiendo adjuntarse a ellas la conformidad de la recepción definitiva.

El pago se realizará en forma única, y se hará una vez que la provisión/objeto se haya prestado de conformidad, **hasta treinta (30) días corridos de presentada la factura**, de acuerdo con lo previsto en el artículo 141 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación", aprobado por la Resolución C. M. N° 254/15. El término fijado se interrumpirá si existieran observaciones u omisiones en la documentación a presentar por parte del contratista.

Se aceptarán facturaciones parciales, siempre que el plazo para el cumplimiento de la prestación y duración del contrato sea igual o mayor a sesenta (60) días hábiles.

ARTÍCULO 17°.- PENALIDADES.

Ante incumplimientos en el desarrollo del procedimiento de selección o en la ejecución del contrato, los contratistas serán pasibles de las penalidades establecidas en los artículos 148 a 152 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

ARTÍCULO 18°.- CONOCIMIENTO DE REGLAMENTACIONES.

Por el sólo hecho de presentarse a este procedimiento de contratación el contratista declara que conoce y dará estricto cumplimiento a las normativas nacionales, provinciales y municipales vigentes que regulen la materia, como asimismo los correspondientes a

Servicios Públicos nacionales, provinciales o privados, se encuentren o no referidos en el pliego y a todo otro reglamento técnico que sea de aplicación.

ARTÍCULO 19°.- GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN.

La garantía de la prestación tendrá un plazo mínimo de **doce (12) meses**, salvo que en el Anexo se establezca uno mayor, contado a partir de la fecha de la recepción definitiva. Vencido este plazo se devolverá la garantía de cumplimiento de contrato, según lo establecido en el artículo 130 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15. La conformidad definitiva no libera al co-contratante de las responsabilidades emergentes de los vicios ocultos según lo establecido en el artículo 140 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

ARTÍCULO 20°.- RÉGIMEN LEGAL APLICABLE.

Las cuestiones no expresamente tratadas en las cláusulas particulares que anteceden, se regirán por las disposiciones contenidas en el "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación" -aprobado por Resolución C.M. n° 254/15 (modificada por Resolución C.M. 316/17) y normativa complementaria.

La reglamentación citada podrá ser visualizada, descargada e impresa desde el sitio web del Poder Judicial de la Nación; www.pjn.gov.ar


VANESA CUGAT
Departamento de Licitaciones
Subdirección de Contrataciones



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN



ANEXO A LAS CLAUSULAS PARTICULARES

OBJETO: PROVISION, TRASLADO, ACARREO, ARMADO Y COLOCACION DE MOBILIARIO Y PROVISION DE BANDERAS, ASTAS Y PEDESTALES CON DESTINO A DIVERSAS OFICINAS DEL TRIBUNAL ORAL EN LO CRIMINAL FEDERAL N°3 DE CORDOBA.

DEPENDENCIA: TRIBUNAL ORAL EN LO CRIMINAL FEDERAL N°3 DE CORDOBA.

DIRECCION: FAUSTINO ALLENDE 864/866 - BARRIO ALTA CORDOBA - CORDOBA.

ARTICULO 1°: OBJETO DEL CONTRATO

La presente contratación tiene por objeto contratar la **PROVISION, TRASLADO, ACARREO, ARMADO Y COLOCACION DE MOBILIARIO Y PROVISION DE BANDERAS, ASTAS Y PEDESTALES CON DESTINO A DIVERSAS OFICINAS DEL TRIBUNAL ORAL EN LO CRIMINAL FEDERAL N°3 DE CORDOBA.**

ARTICULO 2°: PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION Y DURACION DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución será de 30 días hábiles a partir del día inmediato hábil siguiente a la fecha de la notificación del perfeccionamiento del contrato.

ARTICULO 3°: VISITA A LOS EDIFICIOS: (NO APLICA)

La visita se realizará:

- En el plazo de un (1) día hábil anterior a la apertura de ofertas, en caso de corresponder.
- La dirección del edificio a visitar es: -
- La visita deberá coordinarse con: - , al teléfono: - , de lunes a viernes, en el horario de - a - horas; o bien, al e-mail: -.
- La persona que coordine la visita deberá extender una constancia escrita de dicha visita, sellada y firmada, la que deberá adjuntarse a la respectiva oferta.

ARTICULO 4°: CONSULTAS TÉCNICAS PREVIAS A LA OFERTA

Ante cualquier tipo de duda, error u omisión, el oferente podrá evacuar las consultas en forma escrita ante el organismo contratante en:

- Dirección: 3er piso del Edificio Anexo de los Tribunales Federales de Córdoba, sito en Av. Concepción Arenal N° 690 esquina Wenceslao Paunero - Ciudad de Córdoba - Provincia homónima. E-mail: cfcordoba.intendencia@pin.gov.ar.

EVANGELINA PATRICIA ARUMADA
HABILITADA
C/ INTENDENCIA

b) Plazo para realizar las consultas: hasta cinco (5) días hábiles anteriores a la apertura de las ofertas.

c) Días y horarios: de lunes a viernes, de 8 hs a 13 hs.

De corresponder, las consultas serán incluidas en una circular aclaratoria, que pasará a integrar el respectivo Pliego de Bases y Condiciones.

ARTICULO 5°: SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN.

La supervisión de la prestación estará a cargo de:

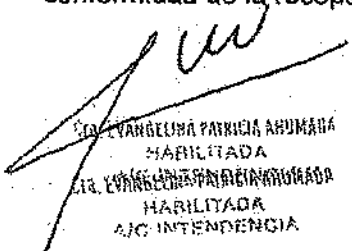
- a) Nombre y apellido del funcionario/a: Ab. Lorena Castelli
- b) Organismo: Tribunal Oral en lo Criminal Federal N°3
- c) Dirección: Faustino Allende n° 864/866, Barrio Alta Córdoba, Ciudad de Córdoba, Provincia Homónima.
- d) Para contactarse con la supervisión deberán comunicarse de lunes a viernes, en el horario de 8:00 a 13:00 horas; al teléfono: 0351-4220902, o bien, al e-mail: tofcordova3@pjn.gov.ar


ARTÍCULO 6°.- LUGAR DE ENTREGA.

La provisión, traslado, acarreo, armado y colocación de mobiliario y provisión de banderas, astas y pedestales se entregarán en el 1er piso del Edificio sede del Tribunal Oral en lo Criminal Federal N° 3, sito en calle Faustino Allende 864/866, Barrio Alta Córdoba, Ciudad de Córdoba, Prov. Homónima. Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 hs. Tel: 0351 422-0902, previa coordinación con la persona a cargo de la supervisión de la prestación.

ARTICULO 7°: FACTURACIÓN Y PAGO:

Las facturas se presentarán de lunes a viernes, en el horario de 8 horas a 13 horas; en la siguiente dirección: Intendencia de la sede de Tribunales Federales de Córdoba, sito en el tercer piso del edificio Anexo de Tribunales, Av. Concepción Arenal N° 690 esquina Wenceslao Paunero, Barrio Rogelio Martínez - Ciudad de Córdoba - Provincia homónima. E-mail: cfcordoba.intendencia@pjn.gov.ar, debiendo adjuntarse a ellas la conformidad de la recepción definitiva.


LIC. VANÉLSA PATRICIA ARUMÁ
HABILITADA
LIC. VANÉLSA PATRICIA ARUMÁ
HABILITADA
A/C INTENDENCIA


VANESA CUGAT
Departamento de Licitaciones
Subdirección de Contrataciones

ES COPIA



Poder Judicial de la Nación

PROVISIÓN, TRASLADO, ACARREO, ARMADO Y COLOCACIÓN DE MOBILIARIO Y PROVISIÓN DE BANDERAS, ASTAS Y PEDESTALES CON DESTINO A DIVERSAS OFICINAS DEL TRIBUNAL ORAL EN LO CRIMINAL FEDERAL N° 3 SITO EN LA CALLE FAUSTINO ALLENDE 864/866, BARRIO ALTA CÓRDOBA, CIUDAD DE CÓRDOBA.

MEMORIA DESCRIPTIVA

La presente contratación tiene por objeto la provisión, traslado, acarreo, armado y colocación de mobiliario y provisión de banderas, astas y pedestales con destino a diversas oficinas del Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Córdoba N°3, sito en la calle Faustino Allende 864/866, ciudad de Córdoba, Provincia Homónima.

Los elementos a proveer deberán ser nuevos y poseer características de alta calidad a los fines de asegurar durabilidad, y estar acorde con el uso específico y el ambiente existente.

El contratista deberá presentar muestras de todos los materiales y elementos a utilizar con suficiente antelación, no pudiendo utilizarlos sin previa autorización de la Dirección/ Inspección de Obra.

La contratación incluye la provisión, traslado, acarreo, armado y colocación del mobiliario y provisión de banderas, astas y pedestales por la Contratista, en la Sede del Tribunal Oral en lo Criminal Federal N° 3, según disponga la Supervisión.

Por defectos de fabricación que se observen, se podrá exigir el retiro del material provisto remplazándolo por nuevo dentro de la garantía. El mismo deberá estar perfectamente identificado en marca y tipo, de acuerdo a lo especificado, debiendo respetar lo consignado en la propuesta, no admitiendo cambios por material alternativo, caso contrario se rechazará el mismo.

El almacenaje del mobiliario objeto de contratación, deberá realizarse en las debidas condiciones para que no se altere su calidad por causas de humedad u otras circunstancias.

Los oferentes tendrán en cuenta para su cotización todos los trabajos correspondientes a la ejecución completa de cada tarea, que comprende: dirección y coordinación técnica, provisión de mano de obra para armado de mobiliario, materiales y equipos necesarios. Se deberán incluir todos los suministros, cualquiera sea su naturaleza, que aún sin estar expresamente indicados en la documentación, sean necesarios para el correcto funcionamiento y buena terminación de los bienes muebles de acuerdo a las reglas del arte, incluyendo la ejecución de cualquier trabajo complementario que sea requerido, esté o no previsto y especificado en el presente pliego.

El Poder Judicial de la Nación no asume ningún tipo de responsabilidad por la seguridad de los equipos, herramientas o materiales del Contratista, por lo que éste debe tomar los recaudos necesarios para su preservación y resguardo, dotando a sus depósitos y obradores de adecuada seguridad contra robos.

El contratista será el único responsable de los daños causados a personas y/o propiedades durante la ejecución de los trabajos y adoptará todas las precauciones necesarias a fin de evitar accidentes del personal a su cargo y/o a

USO OFICIAL

[Handwritten signature]
Escriba el nombre
de la librería
o el comercio

terceros, como daños al edificio, propios del desarrollo de los trabajos y maniobras, u otras causas eventuales. Para el caso de producirse daños, se deberán reparar todas las roturas que se originen, con materiales iguales en tipo, textura, apariencia y calidad, no debiéndose notar la zona que fuera afectada.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La cotización de la provisión, traslado, acarreo, armado y colocación de mobiliario y provisión de banderas, astas y pedestales, será presentada según los renglones detallados a continuación:

REGLÓN	DESCRIPCIÓN	DIMENSIONES			CANT.
		ANCHO (A)	PROF. (P)	ALTURA (H)	
1	SILLA OPERATIVA (SO)	N/A	N/A	N/A	18
2	ESCRITORIO OPERATIVO (EO)	149	70	74	18
3	BANDERA DE CEREMONIA	N/A	N/A	N/A	6
4	ASTA DE MADERA PARA BANDERA	N/A	N/A	N/A	6
5	PEDESTAL DE MADERA PARA BANDERA	N/A	N/A	N/A	6
6	SILLA EJECUTIVA (SS)	N/A	N/A	N/A	3
7	ESCRITORIO EJECUTIVO (ES)	149	70	74	3
8	SILLA MAGISTRADO (SM)	N/A	N/A	N/A	1
9	TANDEMS DE 3 CUERPOS	N/A	N/A	N/A	4

REGLÓN N° 1:

Silla Operativa (SO): Silla operativa de oficina del tipo ergonómica, regulación neumática en altura de asiento y respaldo, contacto permanente, giratoria, con base estrella de cinco ramas de plástico negro, con ruedas reforzadas de doble pista. Asiento con estructura de madera, terminación con cobertura de plástico inyectado en la parte posterior del respaldo y la parte inferior del asiento color negro; tapizados de tela Marathon gris grafito, sobre espuma de poliuretano de alta densidad, cortado en bloque con densidad mínima 40 RC. Con apoyabrazos

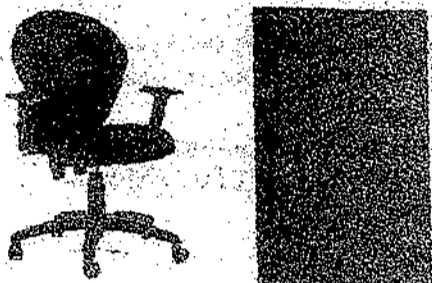
Evangelina Armenta
Habilitada
AIC Interdent

Vanessa Cugat
VANESA CUGAT
Departamento de Licitaciones
Subdirección de Contrataciones

ES COPIA



de poliamida negros regulables en altura. Modelo patrón: Silla Ergo (COD ERGO25) de Novec, o similar de igual calidad



Silla Operativa.

REGLÓN N° 2:

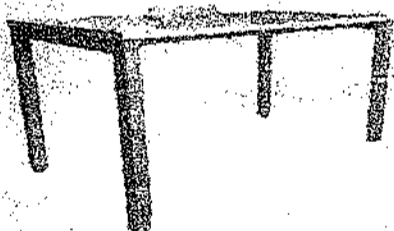
USO OFICIAL

Escritorio Operativo (EO): Plano de trabajo en melamina de 18 mm. Ceniza, cantos rectos en PVC de 2 mm., antigolpes de idéntico color. Base patas metálicas 40x40mm. Con acabado de pintura epoxi color aluminio, niveladores regulables. Estructura de travesaños fijos metálicos del mismo color que las patas. Faldón en melamina de 18 mm., cantos rectos en PVC de 2mm. antigolpes de idéntico color. Cada escritorio deberá contar con su kit de conexión compuesto por:

- Caja de toma inferior
- Tapa de acceso superior
- Canasto soporte pasacable
- Espina pasacable

Medidas 149x70x74cm. (Ancho x Prof. x Alt.)

Modelo de referencia: Symphony de Tempo, o similar de igual calidad.



Escritorio Operativo.



Kit de conexión.



Caja toma inferior.



Tapa de acceso superior.

W
EVA BELLEGA PARRON
HABILITADA
N° 123456789

REGLON N° 3:

Bandera de ceremonia: confeccionada en tela Gross, sintético, con costuras y doble sol, bordado reglamentario en hilo dorado y cintas dobles para su sujeción. Medidas: 0,90 x 1,44 mts. Tipo cód.2515, marca nuevo Milenio, o similar de igual calidad.

La bandera deberá tener moño corbata confeccionado en misma tela, con flecos en gusanillo oro reglamentario tipo cód. 2501, marca nuevo Milenio, o similar de igual calidad.

REGLON N° 4:

Asta reglamentaria para banderas, confeccionadas en madera lustrada, divisible en dos tramos por medio de roscas, con pitones, moharra y regatones totalmente cromados. Todo bajo normas reglamentarias, tipo cód. 2504, marca nuevo Milenio, o similar de igual calidad.

REGLON N° 5:

Pedestal de base de madera lustrada: con caño cromado de aproximadamente 53 cm de alto, tipo cód. 2505, marca nuevo Milenio, o similar de igual calidad.

REGLÓN N° 6:

Silla Secretario (SS). Silla ejecutiva con tapizado en tela o ecocuero. Espuma de alta densidad.

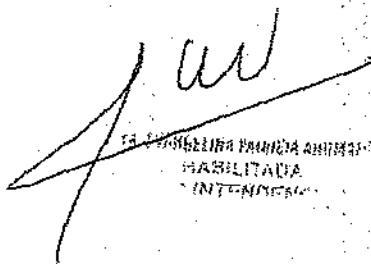
Base cromada. Sistema basculante con múltiples posiciones de bloqueo. Regulación neumática de altura del asiento. Estructura y apoyabrazos en caño de acero cromado. Base cromada. Ruedas revestidas de material elastómero, muy silenciosa.


Marca: Portantino. Modelo: Jazz 900 o similar de igual calidad.



bandera de ceremonias, asta y pedestal.




LA COMISIÓN PARITARIA ANTI-MAN
HABILITADA
"INTENSIVAMENTE"


VANESA CUGAT
Departamento de Licitaciones
Subdirección de Contrataciones

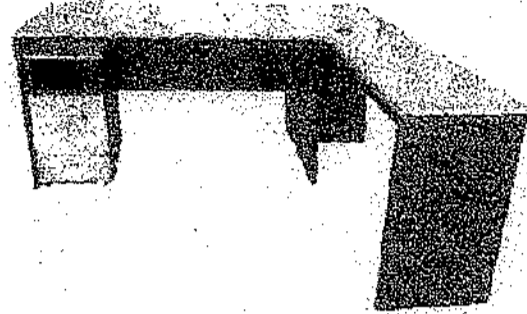
ES COPIA



Podem Judicial de la Nación

REGLÓN N° 7:

Escritorio Secretario (ES). Puesto de trabajo. Cajonera individual de 3 cajones sin ruedas. Cajones con correderas metálicas. El primer cajón con cerradura. El anexo se puede amarrar a la derecha o izquierda, mirando sentado desde el escritorio. En melamina de 18mm de espesor. Color: Haya Negro Medidas: 1,95m de frente y de profundidad 1,50m. Marca: Platinum o similar de igual calidad.



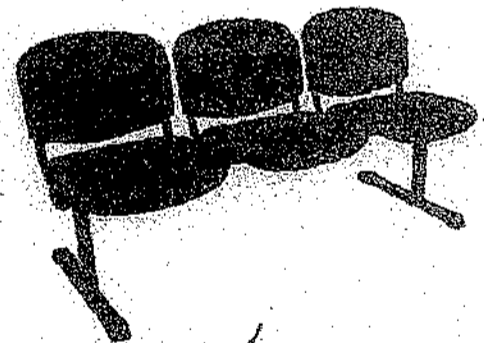
REGLÓN N° 8:

Silla Juez (S.J). Trento Cromada - Sillón ejecutivo tapizado en tela ecocuero Negro. Espuma de alta densidad. Sistema basculante. Regulación neumática de altura del asiento. Ruedas revestidas de material elastómero. Cromado Modelo: Trento 501 cromada. Marca: Portantino o similar de igual calidad.

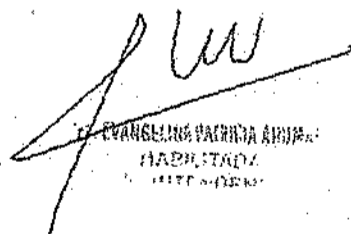


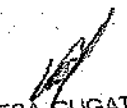
REGLÓN N° 9:

Silla tandem 3 asientos tapizados en ecocuero. Estructura de acero reforzado pintado Epoxi a fuego. Dimensiones: (Alto) 85cm, (Ancho) 180cm, (Profundo) 55cm. Color: negro. Modelo: JM-B16. Marca: LM o similar de igual calidad.

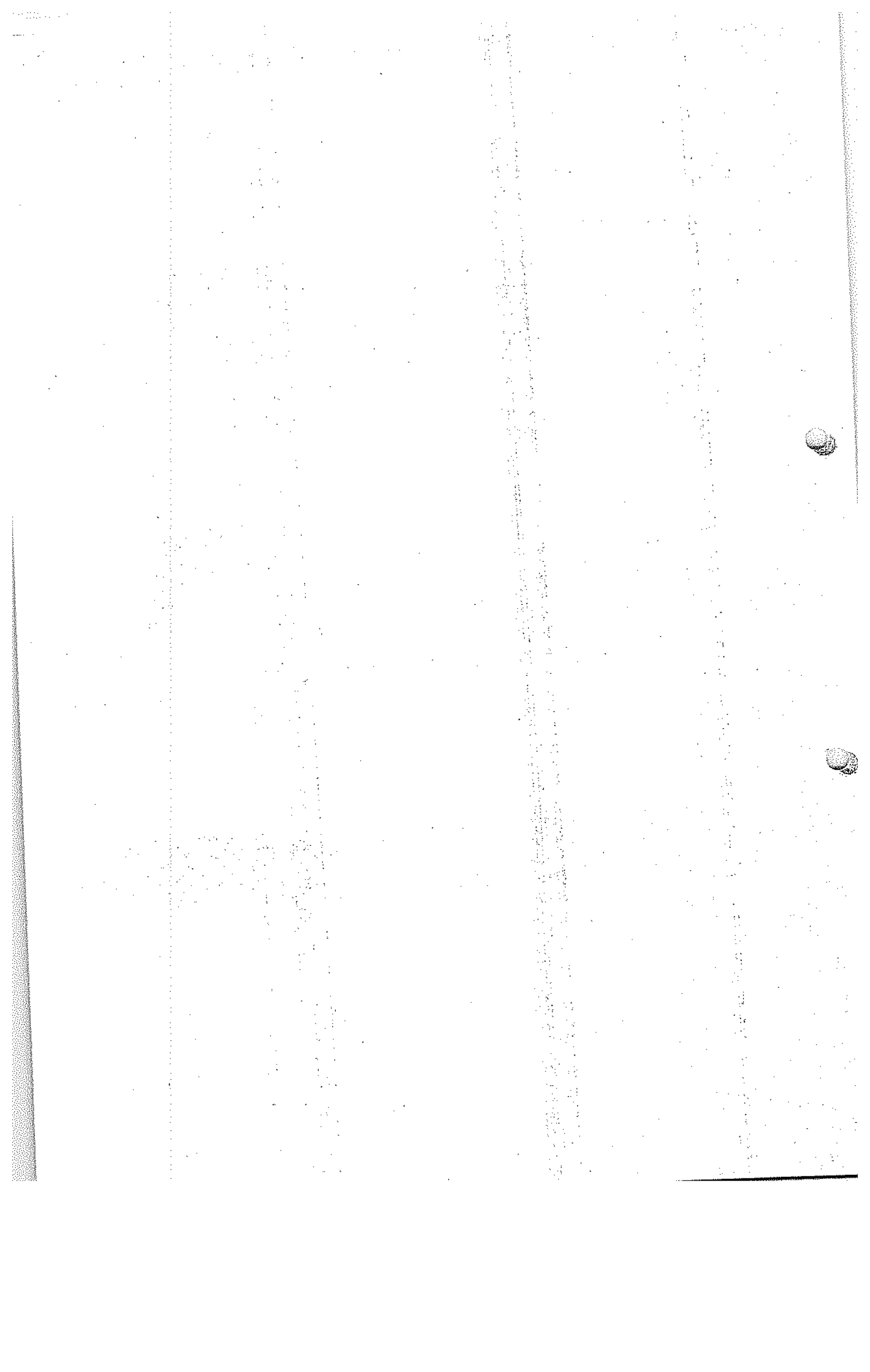


USO OFICIAL


EVANGELINA PACHECO
HABITADORA
CALLE 1000


VANESA CUGAT
Departamento de Licitaciones
Subdirección de Contrataciones

ES COPIA





ANEXO A

PREINSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE PROVEEDORES DEL CONSEJO DE LA
MAGISTRATURA DEL PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN (SRPCM).

Nombre y Apellido o Razón Social: _____

CUIT: _____

Correo electrónico: _____

Resolución N° 362/2021 del Consejo de la Magistratura (Art 2° del Anexo I)

"Las personas humanas y jurídicas (cooperativas, mutuales, uniones transitorias -UT-" (...) entre otros (...) "que deseen contratar con el Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación por cualquier procedimiento -licitación o concurso público, subasta pública, licitación o concurso privado, contratación directa por compulsa abreviada o por adjudicación simple, aprobación de gastos locaciones adquisiciones de inmuebles," (...) "y todo otro procedimiento receptado en la Resolución CM n° 254/15-, deberán registrarse en el Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (en adelante, SRPCM), cuyo órgano de aplicación será la Administración General del Consejo de la Magistratura de la Nación.

Los proveedores interesados en contratar con este Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación deberán pre- inscribirse desde el formulario disponible en web www.pjn.gov.ar donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción. Dichos formularios obrarán, asimismo, como Anexo de los Pliegos de Bases y Condiciones. (...)"

Artículo 78° punto 11 del Reglamento De Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación "ARTÍCULO 78.- PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con el CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DEL PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN (...)

11 - Las personas humanas o jurídicas que no se encuentren inscriptas en el Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM)".

Declaración Jurada: Declaro bajo juramento que la información consignada precedentemente y la documentación presentada revisten carácter de Declaración Jurada. Asimismo, me responsabilizo de su veracidad y me comprometo a facilitar su verificación por parte del Sistema de Registro de Proveedores del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación (SRPCM), cuyo Órgano de Aplicación es la Administración General del Poder Judicial de la Nación.

Fecha: _____

Firma: _____

Aclaración: _____

Condición (Titular/Apoderado/Representante Legal/Etc.): _____

CDN
ADMINISTRACION GENERAL
SUBDIRECCION DE CONTRATACION

11 Dic 20 00 13

ADMINISTRACION GENERAL
SUBDIRECCION DE CONTRATACION

11 Dic 20 13 06