

BUENOS AIRES, 17 DE MARZO DE 2026

SEÑOR(ES) SOLUCIONES INFORMATICAS INTEGRALES S.A. TEL 21506000
 JUANA MANSO 555- PISO 6° OF. "E"
 C.P.: 1107 - C.A.B.A TEL.1168697753

ORDEN DE COMPRA N° 127/2026
 EXPEDIENTE N° 1.501.261/2026
 CONVOCATORIA: LICIT. PRIVADA 723/2025
 DE FECHA 18 DE NOVIEMBRE DE 2025
 APROBADO POR RES. ADM.GRAL 692/2026
 DE FECHA 13 DE MARZO DE 2026
 VTO. PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS HABILES

SIRVASE REMITIR A: DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA
 CON DOMICILIO EN: LIBERTAD 731, 8°PISO (1012) - CAPITAL FEDERAL
 LA PROVISION DE ELEMENTOS Y/O SERVICIOS QUE SE DETALLAN:

REGLON	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIOS EN \$	
			UNITARIO	TOTAL
1	10	Provisión de Tóner LEXMARK MS421DN P/N 56F4X00 (Original).	237.600,00	2.376.000,00
2	10	Provisión de Tóner LEXMARK MS421DN P/N 56F4X00 (Original).	237.600,00	2.376.000,00
3	10	Provisión de Tóner LEXMARK MS421DN P/N 56F4X00 (Original).	237.600,00	2.376.000,00
4	10	Provisión de Tóner LEXMARK MS421DN P/N 56F4X00 (Original).	237.600,00	2.376.000,00
5	10	Provisión de Tóner LEXMARK MS421DN P/N 56F4X00 (Original).	237.600,00	2.376.000,00
6	10	Provisión de Tóner LEXMARK MS610/ MX611DHE #504U P/N 50F4U00 (Original).	237.600,00	2.376.000,00
7	10	Provisión de Tóner LEXMARK MS610/ MX611DHE #504U P/N 50F4U00 (Original).	237.600,00	2.376.000,00
8	10	Provisión de Tóner LEXMARK MS610/MX611DHE #504U P/N 50F4U00 (Original).	237.600,00	2.376.000,00
9	10	Provisión de Tóner LEXMARK MS610/ MX611DHE #504U P/N 50F4U00 (Original).	237.600,00	2.376.000,00
10	10	Provisión de Tóner LEXMARK MS610/ MX611DHE #504U P/N 50F4U00 (Original).	237.600,00	2.376.000,00
11	10	Provisión de Tóner LEXMARK X464DE P/N X463X11G (Original).	293.000,00	2.930.000,00
IMPORTE TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA:				26.690.000,00
SON: PESOS VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL				NETO
ORGANISMO SOLICITANTE:				
=====				
DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA, SITA EN LIBERTAD 731, 8°P, C.A.B.A. -E-MAIL: dgt.direccion-general@pjn.gov.ar				
SUPERVISION DE LA PRESTACION:				
=====				
LA SUPERVISION DE LA PRESTACION ESTARA A CARGO DE: SR, GASTON CALLEJON, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE				

IMPORTANTE: LA CONFORMIDAD DEFINITIVA DEBERA SER PRESTADA POR EL FUNCIONARIO TITULAR O SU REEMPLAZANTE NATURAL.

ORIGINAL: PARA EL ADJUDICATARIO

REGLON	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIOS EN \$	
			UNITARIO	TOTAL
		<p>LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA. TEL. 4124-4501- E-MAIL: gcallegon@pjn.gov.ar</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: =====</p> <p>A) DEPOSITOS DE LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA UBICADOS EN LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES. B) SE DEBERA COORDINAR CON LA RESPONSABLE DEL AREA DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTO DE LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA, SRA. PAULA ROLDAN (4124-4545) EMAIL. dgt.insumos.equipamiento@pjn.gov.ar</p> <p>GARANTIA DE LA PRESTACION: =====</p> <p>LA GARANTIA DE LA PRESTACION TENDRA UN PLAZO MINIMO DE DOCE (12) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION DEFINITIVA. VENCIDO ESTE PLAZO SE DEVOLVERA LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 130 DEL REGLAMENTO APROBADO POR RESOLUCION CM N° 254/15 (ART. 19° DE LAS CLAUSULAS PARTICULARES DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES).</p> <p>RECEPCION: LA RECEPCION PROVISORIA SERA OTORGADA POR LA SRA. PAULA ROLDAN DEL AREA DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTO DE LA DIRECCION DE TECNOLOGIA, INDICANDO FECHA, FIRMA Y SELLO ACLARATORIO. TEL. 4124-4545 EMAIL.dgt.insumos.equipamiento@pjn.gov.ar SE EFECTUARAN RECEPCIONES PARCIALES CONDICIONES Y PLAZO DE LAS RECEPCIONES PARCIALES: RESPETANDO LAS MISMAS CONDICIONES DEL ARTICULO 15° DE LAS CLAUSULAS PARTICULARES. SE ACEPTARAN ENTREGAS PARCIALES DE UN MINIMO DE UN 20% (VEINTE POR CIENTO) DEL TOTAL DE CADA REGLON. PLAZO DE LA RECEPCION PROVISORIA: 5 (CINCO) DIAS HABILES PLAZO DE LA RECEPCION DEFINITIVA: SE OTORGARA DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DIAS HABILES DE HABERSE OTORGADO LA RECEPCION PROVISORIA.</p> <p>NOTA: =====</p> <p>SE DEJA CONSTANCIA QUE, DE CONFORMIDAD EN LA RESOLUCION AG N° 692/26, SE HA EMITIDO LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA, LA CUAL ES AMPLIACION EN TODAS SUS PARTES PERTINENTES DE LA ORDEN DE COMPRA N° 53/26.</p> <p>NOTA: CON LA PRESENTACION DE FACTURAS, EL ADJUDICATARIO DEBERA ACREDITAR SU SITUACION IMPOSITIVA ANTE LA A.R.C.A. MEDIANTE LA CORRESPONDIENTE CONSTANCIA DE INSCRIPCION, Y PRESENTAR, DE POSEER, LOS CERTIFICADOS DE EXENCION IMPOSITIVA SOBRE LAS RETENCIONES EN CONCEPTO DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS, I.V.A. O SISTEMA INTEGRAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES QUE PUDIERAN PROCEDER AL MOMENTO DE LOS RESPECTIVOS PAGOS.</p> <p>FACTURACION: NO SE DARA CURSO A LA FACTURACION QUE NO SE PRESENTE ACOMPAÑADA DE LA CERTIFICACION DE RECEPCION DEFINITIVA, LA QUE DEBERA SER OTORGADA POR FUNCIONARIO, CON SELLO ACLARATORIO Y ANTEPONIENDO A LA LEYENDA "PROVISION PRESTADA DE CONFORMIDAD", LA FECHA DE RECEPCION Y DE OTORGAMIENTO DE LA RECEPCION DEFINITIVA (RES. C.S.J.N. NRO. 151 Y 543/90).</p>		

IMPORTANTE: LA CONFORMIDAD DEFINITIVA DEBERA SER PRESTADA POR EL FUNCIONARIO TITULAR O SU REEMPLAZANTE NATURAL.

ORIGINAL: PARA EL ADJUDICATARIO

